

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Полюстрово

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» сентября 2013 г.

№ 46

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.01.2013 №5 «О порядке предоставления в 2013 году субсидий в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»

Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

## ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.01.2013 №5 «О порядке предоставления в 2013 году субсидий в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

а) абзац шестнадцатый подпункта 4.6. пункта 4 исключить;

б) абзац шестой подпункта 5.2. пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- право администрации и органа муниципального финансового контроля в течение срока действия договора проводить проверку получателя субсидии по вопросу соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

в) дополнить пунктом 6\_1 следующего содержания:

«6\_1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку получателя субсидии по вопросу соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

## РЕШЕНИЕ № 228

«18» сентября 2013 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 28.11.2012 №207 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

## РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 28.11.2012 № 207 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2013 год» следующие изменения:

приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Полюстрово от 18.09.2013 г. № 228 "О внесении  
изменений в решение Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Полюстрово от 28.11.2012 №207 "О местном  
бюджете внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Полюстрово на 2013 год"

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО  
НА 2013 ГОД

(тыс.руб.)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО (932)					81168,2
Общегосударственные вопросы		0100			13528,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			11981,2

Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	932	0104	0020004		11950,2
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	932	0104	0020004	120	10211,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	932	0104	0020004	121	10210,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	932	0104	0020004	122	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0104	0020004	240	1723,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	932	0104	0020004	242	671,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0104	0020004	244	1052,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	932	0104	0020004	851	15,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	932	0104	0020004	852	0,7
Осуществление отдельных госполномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	932	0104	0020007		31,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020007	598	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0104	0020007	244	26,0
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>300,0</b>
Резервный фонд Местной администрации	932	0111	0700001		300,0
Резервные средства	932	0111	0700001	870	300,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>1247,3</b>
Расходы по формированию архивных фондов муниципального образования	932	0113	0900001		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0900001	244	100,0
Расходы на осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	932	0113	0920001		424,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	932	0113	0920001	630	424,8
Расходы по формированию и размещению муниципального заказа	932	0113	0920002		492,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920002	244	492,5
Расходы на организацию информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья	932	0113	0920004		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920004	244	50,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	932	0113	0920005		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920005	244	50,0
Расходы, связанные с предоставлением государственных или муниципальных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия	932	0113	0920006		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920006	244	30,0
Расходы на поддержку официального сайта муниципального образования	932	0113	3300001		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	3300001	244	100,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>		<b>0300</b>			<b>700,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>		<b>0309</b>			<b>700,0</b>
Расходы на реализацию программы по проведению подготовки и обучения неработающего их населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	932	0309	2190001		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190001	244	50,0
Расходы на реализацию программы по организации в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	932	0309	2190002		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190002	244	500,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования согласно программе	932	0309	2190003		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190003	244	50,0
Расходы на реализацию программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	932	0309	2190004		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190004	244	50,0
Расходы по участию в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования в соответствии с законами Санкт-Петербурга согласно программе	932	0309	2190005		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190005	244	50,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>932</b>	<b>0400</b>			<b>663,4</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>932</b>	<b>0401</b>			<b>663,4</b>
Расходы на участие в организации и финансировании: временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, в свободное от учебы время	932	0401	5100001		296,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0401	5100001	244	296,8
Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	932	0401	5100002		366,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0401	5100002	244	366,6
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>		<b>0500</b>			<b>29351,2</b>
<b>Благоустройство</b>		<b>0503</b>			<b>29351,2</b>
Расходы на реализацию программы по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	932	0503	6000101		4638,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000101	244	4638,0
Расходы на реализацию программы по обустройству и содержанию территорий детских и спортивных площадок, созданию зон отдыха на территории муниципального образования	932	0503	6000102		10887,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000102	244	10887,2

Расходы на реализацию программы по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов на территории муниципального образования	932	0503	6000103		3274,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000103	244	3274,0
Расходы на реализацию программы по установке и содержанию МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	932	0503	6000104		2167,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000104	244	2167,6
Расходы на реализацию программы по оборудованию контейнерных площадок на дворовых территориях муниципального образования	932	0503	6000201		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000201	244	700,0
Расходы на реализацию программы по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	932	0503	6000202		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000202	244	10,0
Расходы на реализацию программы по ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	932	0503	6000203		1536,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000203	244	1536,6
Расходы на реализацию программы по уборке водных акваторий	932	0503	6000204		1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000204	244	1200,0
Расходы на реализацию программы по проведению санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	932	0503	6000301		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000301	244	700,0
Расходы на реализацию программы по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	932	0503	6000302		3312,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000302	244	3312,8
Расходы на реализацию программы по организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования	932	0503	6000303		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000303	244	350,0
Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	932	0503	6000601		250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000601	244	250,0
Расходы на реализацию программы по устройству и ремонту искусственных неровностей на проездах и въездах придомовых и дворовых территориях муниципального образования	932	0503	6000602		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000602	244	300,0
Расходы на реализацию программы по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования	932	0503	6000603		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000603	244	25,0
<b>Образование</b>		<b>0700</b>			<b>692,3</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>		<b>0705</b>			<b>60,0</b>
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	932	0705	4280001		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0705	4280001	244	60,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>		<b>0707</b>			<b>632,3</b>
Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования согласно программе	932	0707	4310001		510,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0707	4310001	244	510,3
Расходы на реализацию программы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	932	0707	4310002		122,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0707	4310002	244	122,0
<b>Культура, кинематография</b>		<b>0800</b>			<b>22768,2</b>
<b>Культура</b>		<b>0801</b>			<b>16180,2</b>
Расходы на реализацию программы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	932	0801	4400001		14222,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0801	4400001	244	14222,2
Расходы на реализацию программы по организации и проведению мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов	932	0801	4400002		1348,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0801	4400002	244	1348,0
Расходы на реализацию целевой программы поздравления юбиляров - жителей муниципального образования	932	0801	7950001		610,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0801	7950001	244	610,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>		<b>0804</b>			<b>6588,0</b>
Расходы на реализацию программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	932	0804	4400003		6588,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0804	4400003	244	6588,0
<b>Социальная политика</b>		<b>1000</b>			<b>9744,4</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>		<b>1003</b>			<b>602,9</b>
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	932	1003	5050001		602,9
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	932	1003	5050001	314	602,9
<b>Охрана семьи и детства</b>		<b>1004</b>			<b>9131,5</b>
Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	932	1004	0020006		2791,9
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	0020006	598	2791,9
Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание	932	1004	5201301		4128,6

детей в семье опекуна и приемной семье					
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201301	598	4128,6
Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения приемным родителям	932	1004	5201302		2211,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201302	598	2211,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>		<b>1006</b>			<b>10,0</b>
Расходы на оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	932	1006	5050002		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1006	5050002	244	10,0
<b>Физическая культура и спорт</b>		<b>1100</b>			<b>967,2</b>
<b>Массовый спорт</b>		<b>1102</b>			<b>967,2</b>
Расходы на реализацию программы по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	932	1102	4870001		967,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1102	4870001	244	967,2
<b>Средства массовой информации</b>		<b>1200</b>			<b>2753,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>		<b>1202</b>			<b>2753,0</b>
Расходы на распространение печатной продукции, издаваемой органами местного самоуправления муниципального образования	932	1202	4570001		612,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570001	244	612,0
Расходы на разовые информационные публикации	932	1202	4570002		5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570002	244	5,0
Расходы на опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	932	1202	4570003		1160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570003	244	1160,0
Расходы на выпуск муниципального печатного средства массовой информации	932	1202	4570005		976,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570005	244	976,0
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО (954)</b>					<b>6282,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>0100</b>			<b>6282,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>976,5</b>
Глава муниципального образования	954	0102	0020001		976,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	954	0102	0020001	121	976,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>0103</b>			<b>5245,5</b>
Аппарат представительного органа муниципального образования	954	0103	0020002		4173,8
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	954	0103	0020002	120	2336,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	954	0103	0020002	121	2335,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	954	0103	0020002	122	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954	0103	0020002	240	1807,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	954	0103	0020002	242	185,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954	0103	0020002	244	1622,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	954	0103	0020002	850	29,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	954	0103	0020002	851	11,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	954	0103	0020002	852	18,7
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	954	0103	0020003		838,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	954	0103	0020003	121	838,4
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	954	0103	0020009		233,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	954	0103	0020009	321	233,3
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>60,0</b>
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга	954	0113	0920003		60,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	954	0113	0920003	852	60,0
<b>Избирательная комиссия муниципального образования Полюстрово ( 987)</b>	987				<b>200,0</b>
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>		<b>0107</b>			<b>200,0</b>
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	987	0107	0200102		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	987	0107	0200102	244	200,0
<b>Итого расходов</b>					<b>87650,2</b>

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 229**

«18» сентября 2013 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном**

**образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- Решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 21.03.2008 №207 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Полюстрово»;

- Решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 16.02.2011 №114 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 21.03.2008 №207 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Полюстрово».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной администрации А.А. Жабрев.

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Полюстрово «Об утверждении  
Положения о бюджетном процессе во  
внутригородском Муниципальном образовании  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Полюстрово» от «18» сентября 2013 № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - Устав), настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Муниципальный Совет);

- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее глава муниципального образования);

- Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Местная администрация);

- Финансовый орган внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Финансовый орган);

- Контрольно-счетный орган внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Контрольно-счетный орган);\*

- Главные распорядители средств местного бюджета;

- Главные администраторы доходов местного бюджета;

- Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

- Получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета**

Муниципальный Совет:

1) устанавливает порядок и сроки рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) рассматривает изменения, вносимые в местный бюджет;

5) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

8) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

9) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

## Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) в соответствии с Уставом исполняет полномочия Финансового органа;
- 2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана\*\*, проекта местного бюджета;
- 3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;
- 4) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- 5) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 6) определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- 7) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- 9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 10) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- 11) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 12) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 13) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 15) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
- 16) утверждает и представляет в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 17) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

## Статья 6. Бюджетные полномочия Финансового органа

Финансовый орган:

- 1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию для внесения в Муниципальный Совет;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 7) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана;

15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную администрацию;

27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

28) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

## Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

## Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом.

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования\*\*

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального Совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

#### Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### Статья 20. Проект решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, решениями Муниципального Совета (кроме решения о местном бюджете).

2. Проект решения о местном бюджете должен содержать: перечень главных администраторов доходов бюджета; перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных

соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, решением Муниципального Совета;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, решением Муниципального Совета.

### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

#### Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 05 октября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

#### Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план; \*\*
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

#### Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 15 октября текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа в



комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад уполномоченного представителя Местной администрации;
- заслушивает содоклад (заключение) уполномоченного представителя Контрольно-счетного органа;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.
- При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и Контрольно-счетный орган. Местная администрация и Контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад уполномоченного представителя Местной администрации;
- заслушивает содоклад уполномоченного представителя Контрольно-счетного органа;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 15 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

**Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования**

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивает Местная администрация.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

8. В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

#### Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

#### Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

#### Статья 30. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

### Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

### Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением Муниципального Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Подготовка заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.

6. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также содоклад уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

9. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

10. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

#### Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

#### Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

##### Статья 34. Субъекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Контрольно-счетный орган;
- Местная администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Примечания:

\* В случае заключения Муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

\*\* Среднесрочный финансовый план утверждается при составлении и утверждении проекта бюджета муниципального образования на один год.

\*\*\*

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

##### РЕШЕНИЕ № 230

«18» сентября 2013 г.

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 20.04.2011 № 123 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»**

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

##### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 20.04.2011 №123 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» следующие изменения:

приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев.

Приложение к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «18» сентября 2013 № 230 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 20.04.2011 №123 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»

##### **Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

1. Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

2. Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников

жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

3. Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

4. Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

5. Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления;

6. Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей;

7. Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

8. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

\*\*\*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ № 231**

«18» сентября 2013 г.

Санкт-Петербург

**О порядке ведения реестра муниципального имущества**

Во исполнение требований части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

**РЕШИЛ:**

1. Определить Местную администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра муниципального имущества (далее – Реестр).

2. Установить, что Реестр ведется в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3. Установить, что включению в Реестр подлежит находящееся в муниципальной собственности движимое имущество либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей.

4. Утвердить форму Реестра согласно приложению к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

6. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев.

Приложение

к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «\_\_»\_\_\_\_2013 №\_\_ «О порядке ведения реестра муниципального имущества»

**РЕЕСТР**

**муниципального имущества**

**Раздел 1**

**Объекты недвижимого имущества**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Кадастровый номер имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества	Сведения о балансовой стоимости имущества по состоянию на 31 декабря ____-года (руб.)	Сведения о начисленной амортизации (износе) по состоянию на 31 декабря ____-года (руб.)	Сведения о кадастровой стоимости имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правообладателе имущества	Сведения об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Раздел 2**

**Объекты движимого имущества**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества	Сведения о балансовой стоимости имущества по состоянию на 31 декабря ____-года (руб.)	Сведения о начисленной амортизации (износе) по состоянию на 31 декабря ____-года (руб.)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правообладателе муниципального имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Адрес редакции и издательства:  
194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22.  
Отпечатано ООО «Полиграф экспресс»  
Подписано в печать 20.09.2013 г.  
Время выпуска 12 час. 00 мин.  
Тираж 1000 экз. Заказ № 51

РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г.  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИФОРМПЕЧАТИ РФ.  
ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ  
УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)

Учредитель:  
ООО  
"МЕДУС",  
Гл. редактор:  
Г. Л. Усик  
**БЕСПЛАТНО**