

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» сентября 2011 г.

№ 19

Об утверждении Положения о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от чрезвычайных ситуаций, обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом «б» статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 28.09.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», пунктом 2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №120 « О порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и на основании подпункта 6 пункта 1 статьи 4, пункта 2 статьи 34 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от чрезвычайных ситуаций, обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,- глава Местной администрации
А.А.Жабрев

Приложение
к постановлению Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении
Положения о порядке сбора и обмена информацией в области
защиты населения и территорий внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово от чрезвычайных ситуаций,
обеспечении своевременного оповещения и информирования
населения об угрозе возникновения или о возникновении
чрезвычайной ситуации» от «19» сентября 2011 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от чрезвычайных ситуаций,**

обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальное образование) от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2. Функции по организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляет Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Администрация).

Контроль за соблюдением порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечением своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляет Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

1.3. Финансирование мероприятий, направленных на организацию сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, осуществляется Администрацией за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность Администрации по организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, направлена на решение следующих задач:

- прогнозирование, предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение материальной и социально-правовой защиты населения при возникновении ЧС и ликвидации их последствий;
- снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- развитие системы информационного обеспечения, систем связи и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и мероприятиях по гражданской обороне.

2.2. Указанные в п.2.1. настоящего Положения цели реализуются путем решения следующих задач:

- повышение готовности и способности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения ЧС;
- осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения от ЧС.

3. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации

3.1. Информация в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории муниципального образования, а также сведения о деятельности в этой области предприятий, учреждений, и организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования.

3.2. Сбор и обмен информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется Администрацией через лицо, уполномоченное на решение задач по

обеспечению выполнения мероприятий в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный по ГО и ЧС).

3.3. Уполномоченный по ГО и ЧС назначается руководителем Администрации (его заместителем).

3.4. Уполномоченный по ГО и ЧС осуществляет:

- наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- представление информации об угрозе, фактах возникновения чрезвычайной ситуации в территориальный отдел управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу;
- оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- учет, накопление, хранение и ведение базы данных о чрезвычайных ситуациях.

3.5. Информация включает в себя сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации и ее возможных последствиях;
- о фактах и основных параметрах чрезвычайной ситуации;
- о мерах по защите населения и территории муниципального образования, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайной ситуации;
- о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности;
- о характере деятельности организаций и ее потенциальной опасности.

3.6. Информация об угрозе чрезвычайной ситуации, фактах возникновения и основных параметрах чрезвычайной ситуации передается немедленно по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентября 2011 г.

№ 20

Об утверждении Положения о порядке проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом «г» статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 28.09.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», пунктом 2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 №1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и на основании основании подпункта 7 пункта 1 статьи 4, пункта 2 статьи 34 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,- глава Местной администрации
А.А.Жабрев

Приложение
к постановлению Местной администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «Об утверждении Положения о порядке
проведения подготовки и обучения неработающего населения,
проживающего на территории внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово,
способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также
способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных
действий или вследствие этих действий» от «19» сентября 2011 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальное образование), способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Функции по проведению подготовки и обучению неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляет Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Администрация).

Контроль за соблюдением порядка проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляет Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

1.3. Финансирование мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется Администрацией за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью в реализации вопроса местного значения по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Деятельность Администрации по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, направлена на решение следующих задач:

- повышение готовности и способности к ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также повышение уровня подготовки по гражданской обороне;
- комплексная подготовка жителей муниципального образования к действиям в чрезвычайных ситуациях за счет использования новых информационных технологий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- привлечение средств массовой информации для более оперативного решения проблемы при возникновении чрезвычайных ситуаций экологического и техногенного характера.

3. Реализация мероприятий по проведению подготовки и обучения

3.1. Подготовка и обучение неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проводится на базе учебно-консультационного пункта (далее - У КП), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Стасовой, дом №2.

3.2. Начальник У КП, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, назначается руководителем Администрации (его заместителем).

3.3. Начальник У КП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

3.4. Начальник У КП обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации с неработающим населением (в соответствии с утвержденным графиком);
- вести учет подготовки неработающего населения;
- разрабатывать план работы У КП на очередной год;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет и своевременное списание;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с территориальным отделом управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

3.5. Основными задачами У КП являются:

- пропаганда государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- организация обучения неработающего населения согласно методической разработке для проведения занятий по программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, а также способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

3.6. Контроль за работой У КП осуществляют Администрация.

3.7. Подготовка и обучение неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, консультации, показы учебных кино-и видеофильмов и др.);
- распространение и изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.8. Основное внимание при обучении обращается на практические действия в возможных чрезвычайных ситуациях.

3.9. Обучение населения проводится в течение года в соответствии с установленным графиком в группах по 8 - 12 человек.

3.10. Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- ситуационные игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.11. Для проведения занятий по подготовке и обучению неработающего населения, проживающего на территории муниципального образования, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, Администрацией могут приглашаться сотрудники территориального отдела управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу, а также специалисты отдела профилактики пожаров и предупреждения чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербургского государственного учреждения «Пожарно-спасательный отряд по Красногвардейскому району».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 141

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.11.2010 №98 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.11.2010 № 98 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год» следующие изменения:

а) в статье 1:

в пункте 1 слова «в сумме 47584,8 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 51020,6 тысяч рублей»;

в пункте 2 слова «в сумме 47594,5 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 51252,6 тысяч рублей»;

в пункте 3 слова «в сумме 9,7 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 232 тысяч рублей»;

б) в статье 2 слова «в сумме 41178,8 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 44614,6 тысяч рублей»;

в) в статье 7 слова «в сумме 3906,6 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 6342,4 тысяч рублей»;

г) приложения 1, 2 и 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1, 2 и 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,- глава Местной администрации
А.А. Жабрев

Приложение №1
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово от "21" сентября 2011 № 141 «О внесении
изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Петербурга от 17.11.2010 № 98 «О

местном бюджете внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год»

Приложение №1
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О местном бюджете внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово на 2011 год» от 17.11.2010 № 98

ДОХОДЫ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
на 2011 год

	Код Администратора	Код источников доходов	Сумма тыс. руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	44614,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	41670,7
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	34128,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 00 0000 110	29028,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	19377,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000 110	9651,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 00 0000 110	4900,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01021 01 0000 110	2581,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000 110	2319,0
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182	1 05 01050 01 0000 110	200,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 00 0000 110	7542,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	5292,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	2250,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000 000	1223,9
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	1223,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000 110	1223,9
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1 09 00000 00 0000 000	140,0
Налоги на имущество	182	1 09 04000 00 0000 110	140,0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000 110	140,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ	000	1 13 00000 00 0000 000	380,0

ГОСУДАРСТВА			
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	1 13 03000 00 0000 130	380,0
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 03030 03 0000 130	380,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 03030 03 0100 130	380,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	1200,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	200,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	1000,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000 140	1000,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100 140	390,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	807	1 16 90030 03 0100 140	350,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	852	1 16 90030 03 0100 140	245,0
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	852	1 16 90030 03 0200 140	15,0
Безвозмездные поступления	000	2 00 00000 00 0000 000	6406,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	6406,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	6406,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	2499,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	932	2 02 03024 03 0000 151	2499,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	932	2 02 03024 03 0100 151	2435,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об	932	2 02 03024 03 0200 151	63,6

административных правонарушениях			
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения приемным родителям	000	2 02 03027 00 0000 151	3906,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения приемным родителям	932	2 02 03027 03 0000 151	3906,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	932	2 02 03027 03 0100 151	2889,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения приемным родителям	932	2 02 03027 03 0200 151	1016,8
ИТОГО ДОХОДОВ			51020,6

Приложение 1
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово от "21" сентября 2011 № 141 "О внесении
изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово от 17.11.2010 №98 «О местном бюджете
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год"

Приложение 2
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово "О местном бюджете внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово на 2011 год" от 17.11.2010 г. № 98

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
НА 2011 ГОД**

Наименование	Код ГРБС	Код			Всего на год
		Раздела	Целевой Статьи	Вида расходов	
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (932)					44776,6
Общегосударственные вопросы		0100			10910,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			10206,4
Центральный аппарат	932	0104	0020004		9577,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020004	500	9577,1
Глава местной администрации	932	0104	0020005		457,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020005	500	457,2
Осуществление отдельных госполномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	932	0104	0020007		72,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020007	598	63,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020007	500	8,5
Расходы по формированию архивных фондов муниципального образования	932	0104	0020008		100,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020008	500	100,0
Резервные фонды		0111			30,0
Резервный фонд Местной администрации	932	0111	0700001		30,0
Прочие расходы	932	0111	0700001	013	30,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			674,0
Осуществление поддержки деятельности граждан, общественного объединения «Молодежная Добровольная Народная Дружина», участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	932	0113	0920001		384,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0113	0920001	500	384,0
Расходы по формированию и размещению муниципального заказа	932	0113	0920002		290,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0113	0920002	500	290,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			500,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам их защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	932	0309	2190001		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190001	500	100,0
Расходы на организацию в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	932	0309	2190002		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190002	500	20,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Полюстрово согласно программе	932	0309	2190003		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190003	500	300,0
Расходы на участие в профилактике правонарушений на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово согласно программе	932	0309	2190004		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190004	500	80,0
Национальная экономика	932	0400			468,0
Общеэкономические вопросы	932	0401			468,0
Расходы на участие в организации и финансировании:					
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории округа Полюстрово, в свободное от учебы время	932	0401	5100001		288,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0401	5100001	500	288,0
Расходы на участие в организации и финансировании:					
на проведение оплачиваемых общественных работ; временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте От 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	932	0401	5100002		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0401	5100002	500	180,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			17215,0
Благоустройство		0503			17215,0
Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий округа Полюстрово согласно программе	932	0503	6000101		6605,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000101	500	6605,0
Расходы на обустройство и содержание территорий детских и спортивных площадок, создание зон отдыха на территории округа согласно программе	932	0503	6000102		3895,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000102	500	3895,0
Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории округа согласно адресной программе	932	0503	6000103		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000103	500	1500,0
Расходы на установку и содержание МАФ на территории округа согласно программе	932	0503	6000104		1000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000104	500	1000,0
Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора округа согласно программе	932	0503	6000201		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000201	500	200,0
Расходы на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	932	0503	6000202		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000202	500	10,0
Расходы на уборку водных акваторий согласно программе	932	0503	6000203		700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000203	500	700,0
Расходы на проведение санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников на территории округа согласно программе	932	0503	6000301		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000301	500	1500,0
Расходы на озеленение внутриквартальной территории округа согласно программе	932	0503	6000302	500	1245,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000302	500	1245,0
Расходы на оформление территории к праздничным мероприятиям	932	0503	6000601		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000601	500	60,0
Расходы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального округа Полюстрово	932	0503	6000602		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000602	500	500,0
Образование		0700			550,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			550,0
Расходы на организацию досуга и военно-патриотической работы с подростками согласно программе	932	0707	4310001		450,
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0707	4310001	500	450,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма на территории округа Полюстрово согласно программе	932	0707	4310002		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0707	4310002	500	100,0
Культура, кинематография		0800			7480,8
Культура		0801			7480,8
Расходы на проведение праздничных мероприятий согласно программе	932	0801	4400001		7330,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0801	4400001	500	7330,8
Расходы на реализацию целевой программы поздравления юбиляров - жителей муниципального образования муниципальный округ Полюстрово	932	0801	7950001		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0801	7950001	500	150,0
Социальная политика		1000			6342,4
Охрана семьи и детства		1004			6342,4
Расходы на исполнение отдельных госполномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначении и выплате денежных средств на	932	1004	0020006		2435,8

содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и детей, переданных на воспитание в приемные семьи					
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	0020006	598	2435,8
Расходы на исполнение отдельных госполномочий Санкт-Петербурга по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи	932	1004	5201301		2889,8
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201301	598	2889,8
Расходы на исполнение отдельных госполномочий Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения приемных родителей	932	1004	5201302		1016,8
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201302	598	1016,8
Физическая культура и спорт			1100		400,0
Массовый спорт			1102		400,0
Расходы на развитие массовой физкультуры, спорта и досуга для молодежи муниципального округа согласно программе	932	1102	5120001		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1102	5120001	500	400,0
Средства массовой информации			1200		910,0
Периодическая печать и издательства			1202		910,0
Расходы на выпуск газеты "Невское зеркало в округе "Полюстрово"	932	1202	4570001		94,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570001	500	94,0
Расходы на распространение печатной продукции	932	1202	4570002		110,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570002	500	110,0
Расходы на разовые информационные публикации	932	1202	4570003		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570003	500	10,0
Расходы на публикации нормативных актов МО Полюстрово	932	1202	4570004		350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570004	500	350,0
Расходы на поддержку web-сайта	932	1202	4570005		70,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570005	500	70,0
Расходы на выпуск муниципального печатного средства массовой информации	932	1202	4570006		276,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570006	500	276,0
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (954)					6476,0
Общегосударственные вопросы			0100		6476,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			0102		844,5
Глава муниципального образования	954	0102	0020001		844,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0102	0020001	500	844,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			0103		5571,5
Центральный аппарат	954	0103	0020002		4701,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0103	0020002	500	4701,7
Депутаты представительного органа муниципального образования	954	0103	0020003		869,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0103	0020003	500	869,8
Другие общегосударственные вопросы			0113		60,0
Расходы на оплату членских взносов в Совет Муниципальных образований Санкт-Петербурга	954	0113	0920004		60,0

Прочие расходы	954	0113	0920004	013	60,0
Итого расходов					51252,6

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово от «21» сентября 2011 №141 «О внесении
изменений в решение Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово от 17.11.2010 №98 «О местном бюджете
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово на 2011 год»

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О местном бюджете внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово на 2011 год» от 17.11.2010 г. № 98

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
на 2011 год**

Код администратора	Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000	0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	232,0
000	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	51020,6
000	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	51020,6
000	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	51020,6
932	01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	51020,6
000	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	51252,6
000	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	51252,6
000	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	51252,6
932	01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	51252,6
	ИТОГО		232,0

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 143

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.11.2010 №100 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.11.2010 №100 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» следующие изменения:

а) подпункт «м» пункта 2.3. приложения к решению и столбец 13 приложений №1 и №2 приложения к решению исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 144

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

О признании утратившим силу решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 15.09.2010 №86 «Об утверждении Порядка уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 15.09.2010 №86 «Об утверждении Порядка уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 145

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета
Муниципального образования муниципального округа
Полюстрово от 18.11.2009 №52 «Об утверждении
Положения о порядке присвоения классного чина
депутатам Муниципального Совета Муниципального
образования муниципального округа Полюстрово,
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе»**

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 №52 «Об утверждении Положения о порядке присвоения классного чина депутатам Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

а) по всему тексту решения слова «Муниципального образования муниципального округа Полюстрово» заменить на слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»;

б) в пункте 3 приложения к решению слова в органе местного самоуправления муниципального образования» исключить;

в) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в течение 5 лет и более, имеющему классный чин муниципальный советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальный советник 1-го класса.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 146

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ и руководствуясь пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 №557, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- Решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 16.09.2009 №43 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 №51 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 16.09.2009 №43 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении
Перечня должностей муниципальной службы, при
назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово обязаны
предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей» от «21» сентября 2011 № 146

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главный бухгалтер
2. Руководитель структурного подразделения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 147

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);
 - б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 17.02.2010 №66 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

Приложение 1
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера» от «21» сентября 2011 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «21» сентября 2011 № 146 (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в указанный в пункте 2 настоящего Положения Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 2 настоящего Положения Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О предоставлении
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими
Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера» от «21» сентября 2011 № 147

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на
замещение должности муниципальной службы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах²

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.				
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.				
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество:			

1)			
2)			
3)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	3 Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
3	Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.		
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ⁴	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁶ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³

³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

N п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ⁶	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁵ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁶ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

N п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства (руб.) ⁵	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 3
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О предоставлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы, и
муниципальными служащими Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера» от «21»
сентября 2011 № 147

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): _____	
8	Итого доход за отчетный период	

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид 4 собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м) 5
1	2	3	4	5
<p>4 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.</p>				
1	<p align="center">5 Земельные участки :</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			
<p>5 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.</p>				
2	<p>Жилые дома:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			
3	<p>Квартиры:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			
4	<p>Дачи:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			
5	<p>Гаражи:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			
6	<p>Иное недвижимое имущество:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		

	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ²	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

² Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

³ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					

1					
2					
3					

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ⁵

⁵ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

N п/п	Содержание обязательства ⁶	Кредитор (должник) ⁷	Основание возникновения ⁸	Сумма обязательства (руб.) ⁹	Условия обязательства ¹⁰
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

⁶ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁷ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁸ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы,
который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 4
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера» от «21» сентября 2011 № 147

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__г. по 31 декабря 20__г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах¹

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
<p>¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.</p>				
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ³	Место регистрации
1	2	3	4
³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.			
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1)		

	2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ³	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ⁴	Доля участия ⁵	Основание участия ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁴ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁵ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

^б Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³

³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

№ п/п	Вид имущества ⁴	Вид и сроки пользования ⁵	Основание пользования ^б	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁵ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

^б Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ^б
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 5
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Полюстрово «О предоставлении гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными
служащими Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Полюстрово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера» от «21» сентября 2011 № 147

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей муниципального служащего⁷

⁷ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря
20 ____ г. моей (моего) _____,
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах¹

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
<p>³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.</p>				
1	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
<p>⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.</p>				
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2)			

	3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ²	Место регистрации
1	2	3	4
² Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.			
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

² Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ²	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

² Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

³ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶ (руб.)
-------	--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------	------------------	-------------------------------------

1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ⁵

⁵ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

N п/п	Содержание обязательства ⁶	Кредитор (должник) ⁷	Основание возникновения ⁸	Сумма обязательства (руб.) ⁹	Условия обязательства ¹⁰
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

⁶ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁷ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁸ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁰ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 148

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке осуществления в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Полюстрово проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ и руководствуясь пунктом 6 Указа Президента РФ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» от 21.09.2009 №1065, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово от 20.10.2010 №95 «Об утверждении Положения о порядке осуществления в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении
Положения о порядке осуществления в Муниципальном
Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципального округа Полюстрово проверки
полноты и достоверности сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими, а
также соблюдения муниципальными служащими требований
к служебному поведению» от «21» сентября 2011 № 148

**Положение
о порядке осуществления в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово проверки полноты и достоверности сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и
муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному
поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово от «21» сентября 2011 № 147:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее — граждане) в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово (далее – муниципальный совет) на отчетную дату;

муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово от «21» сентября 2011 № 146, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), за исключением случаев, установленных частью 2 настоящего пункта.

В отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы либо муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются по решению муниципального совета, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения проверка проводится по решению муниципального совета. При этом указанным решением определяется должностное лицо, уполномоченное осуществлять соответствующую проверку. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба по решению, принятому в установленном пунктом 4 настоящего Положения порядке, осуществляет проверку:

а) полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также

сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

б. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

10. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

11. При осуществлении проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о полноте и достоверности сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) наименование государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. Предусмотренный подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения запрос направляется в соответствующие государственные органы и организации представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Кадровая служба представляет представителю нанимателя (работодателя), принявшему решение о проведении проверки, либо в муниципальный совет, в случае предусмотренном частью 2 пункта 4 настоящего Положения, доклад о результатах проведенной проверки.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) или по решению муниципального совета, назначившего проверку в порядке, предусмотренном частью 2 пункта 4 настоящего Положения, предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе муниципального совета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ и руководствуясь пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 21.07.2010 №925, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «21» сентября 2011 № 146, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 15.09.2010 №85 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 150

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемой в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

В соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ и руководствуясь пунктом 6 Указа Президента РФ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» от 01.07.2010 №821, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемой в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 20.10.2010 №96 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации
А.А. Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «Об утверждении Положения о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
на муниципальной службе, образуемой в Муниципальном Совете
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово» от «21» сентября 2011 № 150

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемой в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия), образуемой в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - муниципальный совет).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

5. Комиссия образуется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) председатель комиссии - заместитель главы муниципального образования;

2) заместитель председателя комиссии - должностное лицо кадровой службы;

3) муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, а также других подразделений муниципального совета;

4) представители других органов местного самоуправления по согласованию с указанными органами.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном совете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления;

в) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Представитель муниципального служащего участвует в заседании комиссии по решению председателя комиссии, принятому на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поданного на имя председателя комиссии не менее чем за три дня до дня заседания комиссии. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. В случае рассмотрения на заседании комиссии вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов члена комиссии, он не принимает участие в заседании комиссии.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктом 24 Положения о порядке осуществления в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «21» сентября 2011 № 148, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу муниципального совета:

обращение гражданина, замещавшего в муниципальном совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «21» сентября 2011 № 146, о даче согласия на

замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайство об участии в заседании комиссии лица, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении такого ходатайства.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,

если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

27. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение комиссии и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При рассмотрении протокола комиссии, в котором содержится решение комиссии по результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) обязан учесть и принять указанное в протоколе комиссии решение.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания

комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии в десятидневный срок обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие документы в правоохранительные органы.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой муниципального совета.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 151

«21» сентября 2011 г.

Санкт-Петербург

О признании утратившим силу решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от 17.11.2010 №99

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от 17.11.2010 №99.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета,- глава Местной администрации
А.А. Жабрев

Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано в типографии ООО «СИНЭЛ» Подписано в печать 23.09.2011 г. Время выпуска 12 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 52	РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИНФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)	Учредитель: ООО “МЕДУС”, Гл. редактор: Г. Л. Усик БЕСПЛАТНО
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------