

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 239

«18» декабря 2013 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 28.11.2012 №207 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 28.11.2012 № 207 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2013 год» следующие изменения:
приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».
3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета,- глава Местной администрации А.А. Жабрев

Приложение 2
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 18.12.2013г. № 239 "О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 28.11.2012 №207 "О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2013 год"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
НА 2013 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО (932)					81057,1
Общегосударственные вопросы		0100			13417,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			11870,1
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	932	0104	0020004		11839,1
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	932	0104	0020004	120	10203,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	932	0104	0020004	121	10202,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	932	0104	0020004	122	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0104	0020004	240	1620,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	932	0104	0020004	242	663,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0104	0020004	244	956,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	932	0104	0020004	851	15,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	932	0104	0020004	852	0,7

Осуществление отдельных госполномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	932	0104	0020007		31,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020007	598	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0104	0020007	244	26,0
Резервные фонды		0111			300,0
Резервный фонд Местной администрации	932	0111	0700001		300,0
Резервные средства	932	0111	0700001	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			1247,3
Расходы по формированию архивных фондов муниципального образования	932	0113	0900001		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0900001	244	100,0
Расходы на осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	932	0113	0920001		424,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	932	0113	0920001	630	424,8
Расходы по формированию и размещению муниципального заказа	932	0113	0920002		492,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920002	244	492,5
Расходы на организацию информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья	932	0113	0920004		49,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920004	244	49,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	932	0113	0920005		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920005	244	50,0
Расходы, связанные с предоставлением государственных или муниципальных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия	932	0113	0920006		31,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	0920006	244	31,0
Расходы на поддержку официального сайта муниципального образования	932	0113	3300001		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0113	3300001	244	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			700,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			700,0
Расходы на реализацию программы по проведению подготовки и обучения неработающего их населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	932	0309	2190001		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190001	244	50,0
Расходы на реализацию программы по организации в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	932	0309	2190002		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190002	244	500,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования согласно программе	932	0309	2190003		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190003	244	50,0
Расходы на реализацию программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	932	0309	2190004		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190004	244	50,0
Расходы по участию в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования в соответствии с законами Санкт-Петербурга согласно программе	932	0309	2190005		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0309	2190005	244	50,0
Национальная экономика	932	0400			663,4
Общэкономические вопросы	932	0401			663,4
Расходы на участие в организации и финансировании: временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, в свободное от учебы время	932	0401	5100001		296,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0401	5100001	244	296,8
Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	932	0401	5100002		366,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0401	5100002	244	366,6
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			29351,2
Благоустройство		0503			29351,2
Расходы на реализацию программы по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	932	0503	6000101		4648,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000101	244	4648,5
Расходы на реализацию программы по обустройству и содержанию территорий детских и спортивных площадок, созданию зон отдыха на территории муниципального образования	932	0503	6000102		10876,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000102	244	10876,7
Расходы на реализацию программы по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов на территории муниципального образования	932	0503	6000103		3274,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000103	244	3274,0
Расходы на реализацию программы по установке и содержанию МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	932	0503	6000104		2332,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000104	244	2332,6
Расходы на реализацию программы по оборудованию контейнерных площадок на дворовых территориях муниципального образования	932	0503	6000201		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000201	244	700,0
Расходы на реализацию программы по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	932	0503	6000202		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000202	244	10,0
Расходы на реализацию программы по ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	932	0503	6000203		1536,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000203	244	1536,6
Расходы на реализацию программы по уборке водных акваторий	932	0503	6000204		1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000204	244	1200,0
Расходы на реализацию программы по проведению санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	932	0503	6000301		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000301	244	700,0
Расходы на реализацию программы по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	932	0503	6000302		3312,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000302	244	3312,8
Расходы на реализацию программы по организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования	932	0503	6000303		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000303	244	350,0
Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	932	0503	6000601		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000601	244	100,0
Расходы на реализацию программы по устройству и ремонту искусственных неровностей на проездах и въездах придомовых и дворовых территориях муниципального образования	932	0503	6000602		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000602	244	300,0
Расходы на реализацию программы по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования	932	0503	6000603		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0503	6000603	244	10,0
Образование		0700			692,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			60,0
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	932	0705	4280001		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0705	4280001	244	60,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			632,3
Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования согласно программе	932	0707	4310001		510,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0707	4310001	244	510,3
Расходы на реализацию программы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	932	0707	4310002		122,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0707	4310002	244	122,0
Культура, кинематография		0800			23018,3
Культура		0801			19981,9
Расходы на реализацию программы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	932	0801	4400001		18023,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0801	4400001	244	18023,9
Расходы на реализацию программы по организации и проведению мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов	932	0801	4400002		1348,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0801	4400002	244	1348,0
Расходы на реализацию целевой программы поздравления юбиляров - жителей муниципального образования	932	0801	7950001		610,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0801	7950001	244	610,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			3036,4
Расходы на реализацию программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	932	0804	4400003		3036,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	0804	4400003	244	3036,4
Социальная политика		1000			9744,4
Социальное обеспечение населения		1003			602,9
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	932	1003	5050001		602,9
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	932	1003	5050001	314	602,9
Охрана семьи и детства		1004			9131,5
Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	932	1004	0020006		2791,9
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	0020006	598	2791,9
Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей в семье опекуна и приемной семье	932	1004	5201301		4128,6
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201301	598	4128,6
Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения приемным родителям	932	1004	5201302		2211,0
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201302	598	2211,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			10,0
Расходы на оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	932	1006	5050002		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1006	5050002	244	10,0
Физическая культура и спорт		1100			967,2
Массовый спорт		1102			967,2
Расходы на реализацию программы по созданию условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	932	1102	4870001		967,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1102	4870001	244	967,2
Средства массовой информации		1200			2502,9
Периодическая печать и издательства		1202			2502,9
Расходы на распространение печатной продукции, издаваемой органами местного самоуправления муниципального образования	932	1202	4570001		612,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570001	244	612,0
Расходы на разовые информационные публикации	932	1202	4570002		5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570002	244	5,0
Расходы на опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	932	1202	4570003		909,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570003	244	909,9
Расходы на выпуск муниципального печатного средства массовой информации	932	1202	4570005		976,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	932	1202	4570005	244	976,0
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО (954)					6393,1
Общегосударственные вопросы		0100			6393,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			976,5
Глава муниципального образования	954	0102	0020001		976,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	954	0102	0020001	121	976,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			5356,6
Аппарат представительного органа муниципального образования	954	0103	0020002		4284,9
Расходы на выплату персоналу органов местного самоуправления	954	0103	0020002	120	2321,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	954	0103	0020002	121	2319,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	954	0103	0020002	122	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954	0103	0020002	240	1933,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	954	0103	0020002	242	182,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954	0103	0020002	244	1750,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	954	0103	0020002	850	29,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	954	0103	0020002	851	11,0

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	954	0103	0020002	852	18,7
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	954	0103	0020003		838,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	954	0103	0020003	121	838,4
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	954	0103	0020009		233,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	954	0103	0020009	321	233,3
Другие общегосударственные вопросы		0113			60,0
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга	954	0113	0920003		60,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	954	0113	0920003	852	60,0
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО (987)					200,0
Общегосударственные вопросы		0100			200,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			200,0
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	987	0107	0200102		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	987	0107	0200102	244	200,0
Итого расходов					87650,2

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 240

«18» декабря 2013 г.

Санкт-Петербург

О представлении сведений о доходах лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные должности на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев.

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О представлении сведений
о доходах лицами, замещающими в
Муниципальном Совете внутригородского
Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово
муниципальные должности на постоянной
основе» от «18» декабря 2013 № 240

Порядок

представления лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Муниципальный Совет) муниципальные должности на постоянной основе (далее - муниципальные должности), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) глава муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной администрации;

б) заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной администрации.

3. Сведения о доходах представляются в кадровую службу Муниципального Совета в форме справок согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах в порядке, установленном настоящим Порядком.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания указанного в пункте 3 настоящего Порядка срока.

6. Сведения о доходах приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

7. Сведения о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае непредставления или представления недостоверных сведений о доходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку представления лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__г. по 31 декабря 20__г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество <1>

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <3>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается недвижимое имущество, в том числе находящееся за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <1>

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, в том числе в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<3> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах <1>

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <2>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <3> (руб.)	Доля участия <4>	Основание участия <5>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются сведения о ценных бумагах, в том числе сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

<2> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<3> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<4> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<5> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), - _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости на отчетную дату или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах
имущественного характера <1>**

**5.1. Объекты недвижимого имущества,
находящиеся в пользовании <2>**

N п/п	Вид имущества <3>	Вид и сроки пользования <4>	Основание пользования <5>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются обязательства имущественного характера, в том числе за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<3> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

<4> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование, социальный наем и другие) и сроки пользования.

<5> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения)

" ____ " _____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2
к Порядку представления лицами,
замещающими в Муниципальном Совете

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____ ,
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего государственную должность Санкт-Петербурга, которое представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	

8	Итого доход за отчетный период	
---	--------------------------------	--

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество <1>

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <2>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <3>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается недвижимое имущество, в том числе находящееся за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		

4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях <1>

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах, в том числе в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<3> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах <1>

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <2>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <3> (руб.)	Доля участия <4>	Основание участия <5>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются сведения о ценных бумагах, в том числе сведения о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

<2> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма

(акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<3> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<4> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<5> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), - _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости на отчетную дату или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера <1>

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <2>

N п/п	Вид имущества <3>	Вид и сроки пользования <4>	Основание пользования <5>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются обязательства имущественного характера, в том числе за пределами территории Российской Федерации.

<2> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<3> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

<4> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование, социальный наем и другие) и сроки пользования.

<5> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, которое представляет сведения)

" ____ " _____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 241

«18» декабря 2013 г.

Санкт-Петербург

О представлении сведений о расходах лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальные должности на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово муниципальные должности на постоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев.

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово «О представлении сведений
о расходах лицами, замещающими в
Муниципальном Совете внутригородского
Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово
муниципальные должности на постоянной
основе» от «18» декабря 2013 № 241

**Порядок
представления сведений о расходах лицами, замещающими
в Муниципальном Совете внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово муниципальные
должности на постоянной основе**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – Муниципальный Совет) муниципальные должности на постоянной основе (далее – муниципальные должности), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют:

а) глава муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, - главой Местной администрации;

б) заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, - главы Местной администрации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

- сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную

должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

4. Сведения о расходах представляются в кадровую службу Муниципального Совета в форме справки согласно приложению к настоящему Порядку вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

5. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

6. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления или представления недостоверных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку представления сведений о расходах
лицами, замещающими в Муниципальном
Совете внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полюстрово муниципальные должности
на постоянной основе

В _____
(указывается наименование органа в соответствии с п. 2 Положения)

Справка

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность,
а также о расходах его супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей по каждой сделке по
приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных)
капиталах организаций) и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка*(1)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 ____ года по 31 декабря 20 ____ года,

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком*(2)
совершена сделка по приобретению: _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в
уставных (складочных)

_____ капиталах организаций)

на основании _____

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание

приобретения права собственности*(3)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются*(4):

Сумма общего дохода лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

*(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

*(4) Доход по основному месту работы лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2013 г.

№ 65

О порядке предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, в 2014 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 №420-79, Законом Санкт-Петербурга «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» от 31.10.2001 №760-95 и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, в 2014 году согласно приложению 1.

2. Утвердить форму заявки в экспертную комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово согласно приложению 2.

3. Создать экспертную комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово в составе согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово согласно приложению 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев.

Приложение 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О
порядке предоставления субсидий на
поддержку деятельности общественных
объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово, в 2014
году» от 18.12.2013 № 65

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово, в 2014 году

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово, в 2014 году (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 №420-79, Законом Санкт-Петербурга «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» от 31.10.2001 №760-95, Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово (далее – муниципальное образование).

2. Предоставление субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования осуществляется согласно пункту 1.9 Перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденному статьей 18 Закона Санкт-Петербурга от 27.11.2013 № 654-102 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основе конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования (далее - конкурсный отбор), проводимого между общественными объединениями, уставной целью которых является оказание содействия органам внутренних дел Санкт-Петербурга в решении возложенных на них задач в пределах, установленных действующим законодательством, являющимися юридическими лицами и подавшими заявку в качестве участника конкурсного отбора (далее - претенденты на получение субсидии).

4. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

4.1. Конкурсный отбор проводится один раз в год.

4.2. Конкурсный отбор осуществляется экспертной комиссией по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования (далее - экспертная комиссия).

4.3. Не позднее 20 декабря 2013 года экспертная комиссия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mo.polustrovo.ru (далее - официальный сайт) извещение о дате заседания экспертной комиссии, на котором будет проводиться конкурсный отбор, сроках предоставления заявок для участия в конкурсном отборе (далее - заявка) и месте их приема.

В извещении указываются предельный размер субсидии, адрес для направления заявок, дни и часы приема заявок, телефон для справок.

4.4. Экспертная комиссия отбирает заявки, поступившие от претендентов на получение субсидий в сроки, указанные в извещении.

Заявки, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на получение субсидий, подавшим такие заявки.

4.6. Претенденты на получение субсидии для участия в конкурсном отборе предоставляют в Местную администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово (далее – администрация) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, заявку по утвержденной администрацией форме.

Заявка подается в печатном виде. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

г) полученная не ранее, чем за шесть месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения (протокола) либо иного документа об избрании физического лица на должность (либо выписка из него), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности (далее – руководитель претендента на получении субсидии). В случае если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на получение субсидии, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) справка (оригинал) территориального налогового органа об отсутствии у претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

ж) справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах) претендента на получение субсидии на последнюю отчетную дату;

з) копия договора, заключенного между претендентом на получение субсидии и Управлением внутренних дел Санкт-Петербурга по Красногвардейскому району (далее - договор об участии в обеспечении правопорядка);

и) расчет (обоснование расходов).

Расчет (обоснование расходов), указанный претендентом на получение субсидии в заявке (объем и перечень расходов на поддержку деятельности общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории муниципального образования, за счет средств субсидий на 2014 год) не должен превышать предельного размера субсидии, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора. При этом при составлении расчета (обоснования расходов) претендент на получение субсидии должен учитывать следующие требования:

- количество дней дежурств (выходов) в течение года составляет не менее 125;

- стоимость одного часа дежурства (выхода) не может превышать 220,0 рублей (на одного человека);

- предельная сумма ежемесячного вознаграждения руководителя общественного объединения составляет 5500,0 рублей;

- размер прочих ежемесячных расходов на выполнение мероприятий, связанных с участием в охране общественного порядка (канцтовары, форменная одежда, услуги банка, и др. аналогичные расходы), не может превышать 15%.

Заявка оформляется на русском языке, все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав (прилагаемых) документов, быть скреплена печатью претендента на получение субсидии и подписана руководителем претендента на получении субсидии или иным лицом обладающим правом действовать от имени претендента на получении субсидии.

Копии документов, представленных в составе заявки, должны быть надлежащим образом заверены руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получении субсидии.

4.7. Прием заявок осуществляется секретарем экспертной комиссии. Представленные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и претендентам на получение субсидий не возвращаются.

4.8. К прохождению конкурсного отбора не принимаются заявки:

- на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с подготовкой и проведением мероприятий, сроки проведения которых выходят за пределы 2014 года;

- заполненные с нарушением установленной формы.

4.9. Претендент имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную на участие в конкурсном отборе заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

4.10. Материалы, входящие в состав заявки на конкурсный отбор, по окончании процедуры конкурсного отбора претендентам на получение субсидии не возвращаются и хранятся в финансово-бухгалтерском отделе администрации.

Принятые заявки передаются на рассмотрение экспертной комиссии.

4.11. Экспертная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора, исходя из следующих критериев:

- опыт претендента на получение субсидии в осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории муниципального образования и(или) проведение аналогичных мероприятий;

- экономическая обоснованность затрат при осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории муниципального образования;

- наличие кадровых, материальных, технических и иных ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по охране общественного порядка на территории муниципального образования.

4.12. Конкретный размер предоставляемой субсидии определяется экспертной комиссией на основании расчета (обоснования расходов), представленного победителем конкурсного отбора, с учетом предельного размера субсидии, указанного в извещении.

4.13. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих после дня подписания протокола экспертной комиссией.

5. Оформление решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

5.1. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением администрации.

Подготовка проекта постановления о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется планово-финансовым отделом администрации в течение двух рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

5.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенного между администрацией и получателем субсидии - победителем конкурсного отбора, в котором должны быть предусмотрены:

- сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии - победителем конкурсного отбора отчетности о выполнении условий предоставления субсидии;

- порядок перечисления субсидии получателю субсидии - победителю конкурсного отбора;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии - победителем конкурсного отбора условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет муниципального образования в полном объеме;

- право администрации и органа муниципального финансового контроля в течение срока действия договора проводить проверку получателя субсидии по вопросу соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в следующем порядке:

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку получателя субсидии по вопросу соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий ее предоставления администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указывается выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии (далее - акт). Копия акта направляется получателю субсидии.

6.3. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленные в акте сроки администрация в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования полученной субсидии и направляет копию указанного решения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

6.4. Решение о возврате в бюджет муниципального образования полученной субсидии принимается в форме распоряжения.

6.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения указанных в подпункте 6.3. настоящего Порядка документов.

Контроль возврата субсидии получателем субсидии осуществляет администрация.

6.6. В случае если получатель субсидии в установленный в требовании срок не перечислит в бюджет муниципального образования подлежащую возврату сумму субсидии,

взыскание указанной суммы осуществляется в судебном порядке.

7. Любой претендент на получение субсидии имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке действия (бездействие) администрации, экспертной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендента на получение субсидии.

Приложение 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О
порядке предоставления субсидий на
поддержку деятельности общественных
объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово, в 2014
году» от 18.12.2013 № 65

ФОРМА ЗАЯВКИ

В экспертную комиссию по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ЗАЯВКА

На предоставление в 2014 году субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

Расчет (обоснование расходов) претендента на получение субсидии: объем и перечень расходов на поддержку деятельности общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, за счет средств субсидии в 2014 году (подробная сводная смета):

№ п/п	Вид расходов	Сумма (руб.)
	ИТОГО	

Состав заявки (опись входящих в ее состав документов):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата заполнения заявки «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя претендента на получение субсидии (иного лица, обладающего правом действовать от имени претендента на получение субсидии)

_____/_____/_____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О

Подпись главного бухгалтера претендента на получение субсидии _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата предоставления заявки «__» _____ 20__ г.

(заполняется работником отдела Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, принявшим заявку)

_____/_____/_____ / _____ / _____
(наименование должности) подпись Ф.И.О.

1. Заявитель (полное официальное наименование претендента на получение субсидии):	_____
2. Краткое официальное наименование претендента на получение субсидии:	_____
3. Место нахождения претендента на получение субсидии:	_____
4. Телефон/факс претендента на получение субсидии:	_____
5. Веб сайт претендента на получение субсидии (при наличии):	_____

Лица, ответственные за участие претендента на получение субсидии в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель претендента на получение субсидии		

Приложение 3
к постановлению Местной администрации
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О
порядке предоставления субсидий на
поддержку деятельности общественных
объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово, в 2014
году» от 18.12.2013 № 65

СОСТАВ

экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, в 2014 году

Председатель комиссии:
Заместитель главы администрации - начальник А.Н.Каркавин
юридического отдела
Заместитель председателя комиссии:
И.о. главного бухгалтера - начальника планово- Е.В.Верхозина

финансового отдела

Члены комиссии:

начальник организационного отдела

А.Л.Калинина

и.о. начальника отдела благоустройства

А.А.Тяпухина

ведущий специалист организационного отдела
(ответственный секретарь комиссии)

А.Э.Воронова

Приложение 4
к постановлению Местной администрации
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О
порядке предоставления субсидий на
поддержку деятельности общественных
объединений, участвующих в охране
общественного порядка на территории
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово, в 2014
году» от 18.12.2013 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора
для принятия решения о предоставлении субсидий на
поддержку деятельности общественных объединений,
участвующих в охране общественного порядка на
территории внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово,
в 2014 году**

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее – Комиссия) создается с целью проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, в 2014 году (далее - муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия исполняет следующие полномочия:

- рассмотрение и оценка заявок претендентов на получение субсидии на поддержку деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования (далее - претенденты на получение субсидии), и прилагаемым к ним документов, перечень которых определяется Порядком проведения конкурсного отбора для принятия решения о предоставлении субсидии на поддержку

деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, в 2014 году (далее - Порядок предоставления субсидии);

- обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок претендентов на получение субсидии;
- определение победителя конкурсного отбора.

2.2. Комиссия имеет право приглашать на заседания комиссии и заслушивать разъяснения представителей претендентов на получение субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – администрация). В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Один из членов Комиссии исполняет обязанности ее секретаря. Комиссия состоит из пяти человек.

3.2. Председатель Комиссии руководит работой комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии ее заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение дел Комиссии;
- ведет регистрацию заявок, формирует повестку дня заседания Комиссии;
- разъясняет представителю претендента на получение субсидии условия и порядок участия в конкурсном отборе;
- при приёме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком предоставления субсидии;
- оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии по электронной почте, телефону или факсу;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствуют более половины членов Комиссии, при этом председатель Комиссии учитывается в общем числе членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосом от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Протокол заседания Комиссии хранится в планово-финансовом отделе администрации.

3.8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация.

<p>Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано ООО "Полиграф экспресс" Подписано в печать 19.12.2013 г. Время выпуска 12 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 73</p>	<p>РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИНФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)</p>	<p>Учредитель: ООО "МЕДУС", Гл. редактор: Г. Л. Усик БЕСПЛАТНО</p>
---	--	---