

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» января 2011 г.

№ 1

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-б «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы бланков протоколов об административном правонарушении в отношении граждан, должностных и юридических лиц согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Заместителю главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово Г.Т. Жакович:

4.1. Обеспечить изготовление бланков протоколов об административном правонарушении и вкладышей к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по формам, установленным в приложениях 2-4 к настоящему постановлению.

4.2. Организовать иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

- Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 16.04.2009 № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 27.01.2010 № 2 «О внесении изменений в постановление от 16.04.2009 г. № 1»;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
М.Л.Княжевич

Приложение 1
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

Перечень

**должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга
от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

- Глава и его заместители;
- Начальники отделов (руководители структурных подразделений) и их заместители;
- Главные и ведущие специалисты.

Приложение 2
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

ФОРМА

**протокола об административном правонарушении
в отношении гражданина/должностного лица**

Внутригородское Муниципального образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

**ПРОТОКОЛ № ___
об административном правонарушении**

« ___ » _____ 20___ г.

Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф И О лица, составившего протокол)

действующим(ей) на основании постановления Местной администрации внутригородского Муниципально-образовательного округа Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «__» _____ 20__ г. №__ в соответствии со ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: «_____» _____ 20__ г.

в «_____» час. «_____» мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом _____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст. 25.1 КоАП РФ разъяснены _____

(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Копия протокола вручена(а) _____

(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Приложение 3
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

**Форма
протокола об административном правонарушении
в отношении юридического лица**

Внутригородское Муниципального образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

**ПРОТОКОЛ №___
об административном правонарушении**

«___» _____ 20___ г.

Санкт-Петербург

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество лица, составляющего протокол, должность)

действующим(ей) на основании постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «___» _____ 20__ г. №___ в соответствии со ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 20 _____ г.

в « _____ » час. « _____ » мин., место: _____

(краткая фабула, нарушенные нормативно правовые акты)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом _____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №270-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении):

(дата, подпись)

Свидетели:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

К протоколу прилагаются: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст. 25.1 КоАП РФ разъяснены _____

(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Копия протокола вручена(а) _____

(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Приложение 4

к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

ФОРМА

вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ

к удостоверению № _____

(Ф. И. О.)

(должность)

Постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Глав администрации
М.Л. Княжевич

Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано в типографии ООО "СИНЭЛ" Подписано в печать 20.01.2011г. Время выпуска 17 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 2	РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИНФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)	Учредитель: ООО "МЕДУС", Гл. редактор: Г. Л. Усик БЕСПЛАТНО
--	---	---