

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» января 2011 г.

№ 2

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 12.01.2011 № 1 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с законодательством Санкт-Петербурга:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 12.01.2011 №1 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

В приложении № 3 к постановлению слова «Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №270-70» заменить на слова «Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава администрации

М.Л.Княжевич

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» января 2011 г.

№ 3

О признании утратившим силу постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 18.10.2010 №20 «Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга муниципальных правовых актов:

1. Признать утратившим силу постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 18.10.2010 №20 «Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совер-

шению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава администрации

М.Л. Княжевич

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2011 г.

№ 4

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

В соответствии с частью 2 статьи 78_1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 №760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге» и решением Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 19.05.2010 г. №74 «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово», Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

М.Л.Княжевич

Приложение 1

к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от 31.01.2011 г. №4

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на поддержку граждан и общественных

объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и расходования в 2011 году субсидий из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее по тексту - муниципальное образование), предусмотренных решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.11.2010 N98 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год», по целевым статьям расходов, объем годовых ассигнований по которым не превышает 500 тыс.руб. (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в 2011 году из бюджета муниципального образования субсидий, направленных на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования, предусмотренных целевой статьей 0920001 «Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее по тексту — администрация) по результатам рассмотрения установленного настоящим Порядком пакета документов.

1.4. Для рассмотрения документов на предоставление субсидии распоряжением администрации создается комиссия.

1.5. Комиссия состоит из пяти человек: председателя, ответственного секретаря и трех членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии и оформляются протоколом.

1.6. По результатам рассмотрения представленного пакета документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

2. Требования, предъявляемые к общественным организациям, претендующим на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется общественной организации, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», являющейся юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и участвующей в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования (далее по тексту - организация).

2.2. Субсидия предоставляется организации исключительно в целях поддержки граждан, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования в коллективной форме.

3. Документы, представляемые для получения субсидии

3.1. Для предоставления субсидии организация представляет в администрацию следующие документы:

- копия устава организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- выписка (копия выписки) из единого государственного реестра юридических лиц;
- расчет финансирования по форме согласно приложению;
- справка из банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах) организации;
- копия договора об обеспечении правопорядка между организацией и Управления внутренних дел Санкт-Петербурга по Красногвардейскому району.

3.2. Представленный пакет документов рассматривается комиссией в течение 15 дней.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется организации на основании распоряжения администрации о выделении субсидии и соглашения (далее по тексту — соглашение), заключенного между администрацией и организацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по экономической статье расходов 242 «Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций», и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии, предусмотренных соглашением условий;
- ответственность организации за несоблюдение условий соглашения, предусматривающую возврат субсидии в бюджет в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения из местного бюджета.

4.4. Прием заявки на предоставление средств субсидии осуществляется администрацией до 25-го числа месяца, следующего за отчетным. В конце финансового года финансирование расходов бюджета по предоставлению средств субсидии осуществляется с учетом порядка завершения операций по исполнению местного бюджета до 28 декабря текущего года.

4.5. Организация ежемесячно в установленные соглашением объеме и сроки представляет в администрацию отчет об использовании бюджетных средств.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на поддержку граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово», утвержденному постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 31.01.2011 г. N4

**РАСЧЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
на осуществление поддержки деятельности
по охране общественного порядка на территории
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово**

Месяц	Количество дней дежурств	Количество чел./часов в месяц	Сумма вознаграждения граждан, участвующих в охране общественного порядка*	Сумма вознаграждения руководителя общественного объединения**	Взносы во внебюджетные фонды (34,2%)	Сумма финансирования в месяц
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						

Общая сумма финансирования на осуществление поддержки деятельности по охране общественного порядка на 2011 год составляет _____
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

*Сумма вознаграждения равна 150,0 рублей за чел./час.

** Ежемесячное вознаграждение руководителя общественного объединения составляет 4500,0 рублей.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» января 2011 г.

№ 16

Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Н.А.Гущину.

Глава администрации
М.Л. Княжевич

Приложение

к распоряжению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» от "31" января 2011 г. №16

ПОРЯДОК

уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Муниципальный служащий Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальный служащий) обязан уведомлять главу Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – представитель нанимателя (работодатель)) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо

привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в отпуске вне места прохождения муниципальной службы и при отсутствии возможности отправить указанное в пункте 1 настоящего Порядка уведомление, он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно по прибытии к месту прохождения муниципальной службы.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего;
- 2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы или службы, должность и т.д.), если эти сведения известны муниципальному служащему;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение указанных в подпункте «а» настоящего пункта деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 4) дата, время и место, а также способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;
- 7) информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов в соответствии с их компетенцией о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

7. Муниципальный служащий вправе дополнить свое уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление в день его поступления представителю нанимателя (работодателю) подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

9. Отказ в регистрации уведомления недопустим, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Обязанность по ведению журнала возлагается на муниципального служащего, определенного представителем нанимателя (работодателем).

11. Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, а журнал заверен подписью нанимателя и скреплен печатью Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее — администрация).

12. Журнал должен храниться в администрации в течение 3 лет со дня внесения в него последней записи о регистрации уведомления.

13. Запрещается отражать в журнале сведения, входящие в перечень сведений конфиденциального характера, а обработка персональных данных должна производиться в строгом соответствии с действующим законодательством.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях (далее – проверка), осуществляется в порядке и сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

15. Проверка проводится на основании письменного распоряжения представителя нанимателя (работодателя). Проверке подлежит каждое зарегистрированное уведомление.

16. Информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

17. Для проведения проверки распоряжением представителя нанимателя (работодателя) создается комиссия. В

состав комиссии должно входить не менее 3 человек.

18. Проверка осуществляется комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. По ходатайству председателя комиссии распоряжением представителя нанимателя (работодателя) срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

19. При осуществлении проверки комиссия вправе направлять запросы в соответствующие органы.

20. Сведения о результатах проверки и материалы проверки представляются представителю нанимателя (работодателю). В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, результаты проверки и материалы проверки представляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Сведения о результатах проверки и материалы проверки хранятся в администрации в течение 3 лет со дня регистрации уведомления.

22. Предоставление сведений, полученных в ходе проверки, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденному распоряжением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от "31" января 2011 г. №16

Форма уведомления

Главе Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

Ф.И.О.

от _____

должность

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны:

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут «___» _____ 20___ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения)

5. Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(дата, наименование органа и его место нахождения)

Приложение 2

к Порядку уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденному распоряжением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от "31" января 2011 г. №16

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении (номер и дата распоряжения о проведении либо об отказе в проведении проверки)	Сведения о результатах проверки (в случае, если проверка проводилась)	Подпись ответственного за ведение журнала

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Местная администрация Муниципального образования муниципального округа Полюстрово сообщает, что «09» февраля 2011 года в 11 часов 00 минут по адресу: 195253, Санкт-Петербург пр. Энергетиков, д.70 корп.3 будут проводиться публичные слушания отчета об исполнении местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово за 2010 год.

Для участия в публичных слушаниях граждан - житель Муниципального образования должен обратиться в Местную администрацию Муниципального образования муниципального округа Полюстрово с заявлением о желании принять участие в публичных слушаниях не позднее чем за 5 дней до даты их проведения.

Участник публичных слушаний имеет право только на одно выступление в прениях. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участника публичных слушаний, либо направляется секретарю публичных слушаний в письменном виде. Каждому участнику публичных слушаний на выступление в прениях отводится не более 5 минут.

Регистрация участников публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово за 2010 год будет проводиться 09 февраля 2011 г. с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут по адресу: 195253, Санкт-Петербург пр. Энергетиков, д.70 корп.3.

По окончании публичных слушаний (при наличии соответствующих замечаний или предложений по отчету об исполнении местного бюджета) оформляются рекомендации, в которых учитываются предложения граждан.

Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано в типографии ООО "СИНЭЛ" Подписано в печать 31.01.2011г. Время выпуска 17 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 15	РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)	Учредитель: ООО "МЕДУС", Гл. редактор: Г. Л. Усик БЕСПЛАТНО
---	--	---