

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» марта 2011 г.

№ 21

Об утверждении Правил этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

На основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Указов Президента Российской Федерации №885 от 12.08.2002 и №1065 от 21.09.2009:

1. Утвердить прилагаемые Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
А.А.Жабрев

Приложение
к распоряжению Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «22» марта 2011г. № 21

**Правила
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью настоящих Правил является установление этических норм и основ служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

3. Настоящие Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящих Правил.

6. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

7. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

8. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо политическим партиям, профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, политических партий, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных

нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи и соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

15. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические нормы служебного поведения муниципальных служащих

22. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

25. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение настоящих Правил

27. Нарушение муниципальным служащим настоящих Правил подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от 20.10.2010 №96, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящих Правил влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

28. Соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» марта 2011 г.

№ 42

Об утверждении Правил этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

На основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Указов Президента Российской Федерации №885 от 12.08.2002 и №1065 от 21.09.2009:

1. Утвердить прилагаемые Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

М.Л.Княжевич

**Правила
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Местной администрации внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью настоящих Правил является установление этических норм и основ служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

3. Настоящие Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящих Правил.

6. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы служебного поведения
муниципальных служащих**

7. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

8. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо политическим партиям, профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, политических партий, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи и соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

15. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические нормы служебного поведения муниципальных служащих

22. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

25. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение настоящих Правил

27. Нарушение муниципальным служащим настоящих Правил подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемых в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от 20.10.2010 №96, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящих Правил влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

28. Соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 116

«23» марта 2011 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

I. Внести в устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 4:

- а) в подпункте 6 слова «, организация первичных мер в области пожарной безопасности» исключить;
- б) подпункт 10 после слов «в сфере благоустройства,» дополнить словами «включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий,»;
- в) подпункт 11 изложить в следующей редакции:
«11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;»;
- г) подпункт 20 изложить в следующей редакции:
«20) формирование и размещение муниципального заказа;»;
- д) подпункт 28 изложить в следующей редакции:
«28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;»;
- е) подпункты 32 и 33 после слова «организация» дополнить словами «и проведение»;
- ж) подпункт 37 изложить в следующей редакции:
«37) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;»;

з) подпункты 38 и 39 изложить в следующей редакции:

«38) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

39) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;»;

и) подпункт 41 изложить в следующей редакции:

«41) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;»;

к) в подпункте 43 слова «, формирование и размещение муниципального заказа» исключить;

2. В статье 5:

а) в пункте 3 слова «финансирование муниципальных учреждений» заменить на слова «осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;»;

в) дополнить пунктом 5_1 следующего содержания:

«5_1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;»;

3. В пункте 4 статьи 15 после слов «более половины жителей муниципального образования» дополнить словами «или части муниципального образования»;

4. В части первой пункта 2 статьи 16 слова «, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления» исключить;

5. В подпункте 5 пункта 1 статьи 24 слова «и учреждений» исключить;

6. В пункте 2 статьи 29 слова «вопроса местного значения, предусмотренного подпунктом 11» заменить словами «вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 11 и 39»;

7. В пункте 2 статьи 34 слова «37-39» заменить на слова «37-38»;

8. Пункт 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«3. Местная администрация исполняет полномочия финансового органа муниципального образования.

Иные полномочия местной администрации определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим уставом.»;

9. Пункт 1 статьи 36 дополнить предложением следующего содержания: «В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.»;

10. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.»;

11. Статью 45 изложить в следующей редакции:

**«Статья 45. Отношения органов местного самоуправления
с муниципальными предприятиями и учреждениями»**

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.»;

12. В статье 48 пункт 3 исключить.

II. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в органах юстиции.

III. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования А.А.Жабрева.

IV. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
А.А.Жабрев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 117

«23» марта 2011 г.

Санкт-Петербург

**О внесении изменений и дополнений в устав внутри-
городского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

I. Внести в устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 2 статьи 22 слова «, который исполняет полномочия председателя муниципального совета» исключить»;

2. Статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается из состава муниципального совета, исполняет полномочия его председателя и руководит местной администрацией.

3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и муниципальному совету.

4. Глава муниципального образования представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.»;

3. Статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени муниципального образования, выступает без доверенности в суде.

2. Глава местной администрации представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

3. Глава местной администрации:

- 1) организует деятельность местной администрации;
- 2) утверждает штатное расписание местной администрации;
- 3) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации;
- 4) подписывает договоры и соглашения от имени местной администрации;
- 5) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 6) в соответствии с законодательством заключает трудовые договоры (контракты) с работниками местной администрации;
- 7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

4. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

2. Пункт 8 статьи 39 исключить.

II. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в органах юстиции.

III. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования А.А.Жабреву.

IV. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
А.А.Жабрев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 120

«23» марта 2011 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 20.01.2010 №62 «Об утверждении Положения о порядке проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории внутригородского

Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово»

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 20.01.2010 №62 «Об утверждении Положения о порядке проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово» следующие изменения и дополнения:

1.1. По всему тексту решения, включая приложение, слова «Муниципального образования муниципального округа Полюстрово» заменить на слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово».

1.2. Пункт 2 решения после слова «его» дополнить словом «официального».

1.3. В приложении к решению:

- в абзаце 1 пункта 3 раздела II слова «на территории округа, района, города, Ленинградской области, Российской Федерации для жителей Муниципального образования и реализуются в соответствии с утвержденным Главой Местной администрацией комплексным планом» заменить на слова «в соответствии с утвержденной Администрацией программой»;

- в абзаце 3 пункта 1 раздела III слова «в комплексный план мероприятий» заменить на слова «для включения в программу»;

- в абзаце 3 пункта 2 раздела III слова «для включения в комплексный план мероприятий» заменить на слово «программу»;

- в абзаце 4 пункта 2 раздела III слова «комплексный план мероприятий» заменить на слово «программу»;

- пункт 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Программа по военно-патриотическому воспитанию на следующий календарный год утверждается Администрацией до 1 октября текущего года.»;

- абзац 1 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4. Программа по военно-патриотическому воспитанию может включать в себя следующие мероприятия:»;

- в пункте 1 раздела IV слова «комплексным планом» заменить на слово «программой»;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.А.Жабрев

Информационное сообщение

Внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово сообщает, что 21.03.2011 г. в 10-00 и 11-00 состоялись публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово.

По результатам публичных слушаний каких – либо замечаний по поводу вносимых изменений и дополнений, а также новых предложений по внесению в устав изменений и дополнений не поступило.

<p>Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано в типографии ООО «СИНЭЛ» Подписано в печать 24.03.2011 г. Время выпуска 12 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 23</p>	<p>РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИНФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)</p>	<p>Учредитель: ООО «МЕДУС», Гл. редактор: Г. Л. Усик БЕСПЛАТНО</p>
--	--	---