

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2012 г.

№ 20

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 12.01.2011 №1 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях»

Местная администрация внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 12.01.2011 №1 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Специалисты 1 категории.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной
администрации А.А. Жабрев

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2012 г.

№ 21

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 16.06.2011 №9 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования»

Местная администрация внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 16.06.2011 №9 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования» следующие изменения:

1) в утвержденном постановлением Регламенте:

а) в пункте 1.2.:

- в абзацах 3 и 4 слова «Федеральным законом Российской Федерации» заменить на слова «Федеральным законом»;

- абзац 6 исключить.

2) пункт 1.4. после слов «в религиозную организация» дополнить словами «а также их уполномоченные представители»;

3) пункт 1.5. после слов «настоящего Регламента» дополнить словами «а также их уполномоченные представители физические или юридические лица, действующие на основании доверенности»;

4) в абзаце 2 пункта 2.2.:

- в первом предложении слова «в помещениях органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить на слова «в помещениях администрации», слова «на официальных сайтах в сети Интернет органов местного самоуправления» заменить на слова «на официальном сайте администрации»;

- во втором предложении слова «органы местного самоуправления» заменить на слово «администрация»;

5) абзацы 2-5 подпункта 2.2.3. изложить в следующей редакции:

«- об администрации и организациях, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

- график (режим) работы администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- адрес администрации и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- контактная информация об администрации и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;»;

6) в подпункте 2.2.5.:

- в части 1 слова «официальных сайтах» заменить на слова «официальном сайте», «органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,» заменить на слово «администрации»;

- в части 2 слова «органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» заменить на слово «администрации»;

- в части 3 слова «органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,» заменить на слово «администрации»;

- в части 5 слова «органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

- в части 6 слова «органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,» заменить на слово «администрации»;

7) в пункте 2.2.6.:

а) в части 1:

- в абзаце 1 слова «Правительства Санкт-Петербурга» заменить на слово «администрации»;

- в абзаце 3 слова «(указать орган (ы) местного самоуправления Санкт-Петербурга, который (ые) предоставляет (ют) муниципальную услугу) и» исключить;

- в абзаце 4 слова «(орган местного самоуправления Санкт-Петербурга, который предоставляет муниципальную услугу),» заменить на слова «администрации и организаций,»;

- в абзаце 5 слова «органов местного самоуправления Санкт-Петербурга» заменить на слово «администрации»;

- в абзаце 6 слова «органах местного самоуправления Санкт-Петербурга» заменить на слово «администрации»;

- в абзаце 7 слова «органов местного самоуправления Санкт-Петербурга» заменить на слово «администрации»;

б) в части 2 слова «органов местного самоуправления» и «органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих предоставления гражданам муниципальной услуги» заменить на слово «администрации»;

8) часть 2 пункта 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«Заявление и приложенные к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в администрацию по почте.»;

9) в пункте 2.4.2.:

а) в абзаце 4 слова «15 дней» заменить на слова «2 дней»;

б) в абзаце 5 слова «10 дней» заменить на слова «3 дней»;

10) пункт 2.5. исключить;

11) дополнить Регламент разделом III¹ следующего содержания:

«III¹. Основания для отказа в выдаче религиозной группе подтверждения существования на территории муниципального образования

Основанием для отказа в выдаче религиозной группе подтверждения существования религиозной группы на территории муниципального образования является несоответствие объединения граждан признакам религиозной группы, установленным законом в определении религиозной группы.»;

12) в пункте 3.1. абзацы 7 и 9 исключить;

13) первое предложение пункта 3.11. исключить;

14) раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба на решение, принятое руководителем администрации рассматривается непосредственно руководителем администрации.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению руководителем администрации в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель администрации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

15) гриф утверждения приложения №1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к Административному регламенту Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полустрово по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования»;

16) приложение №2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

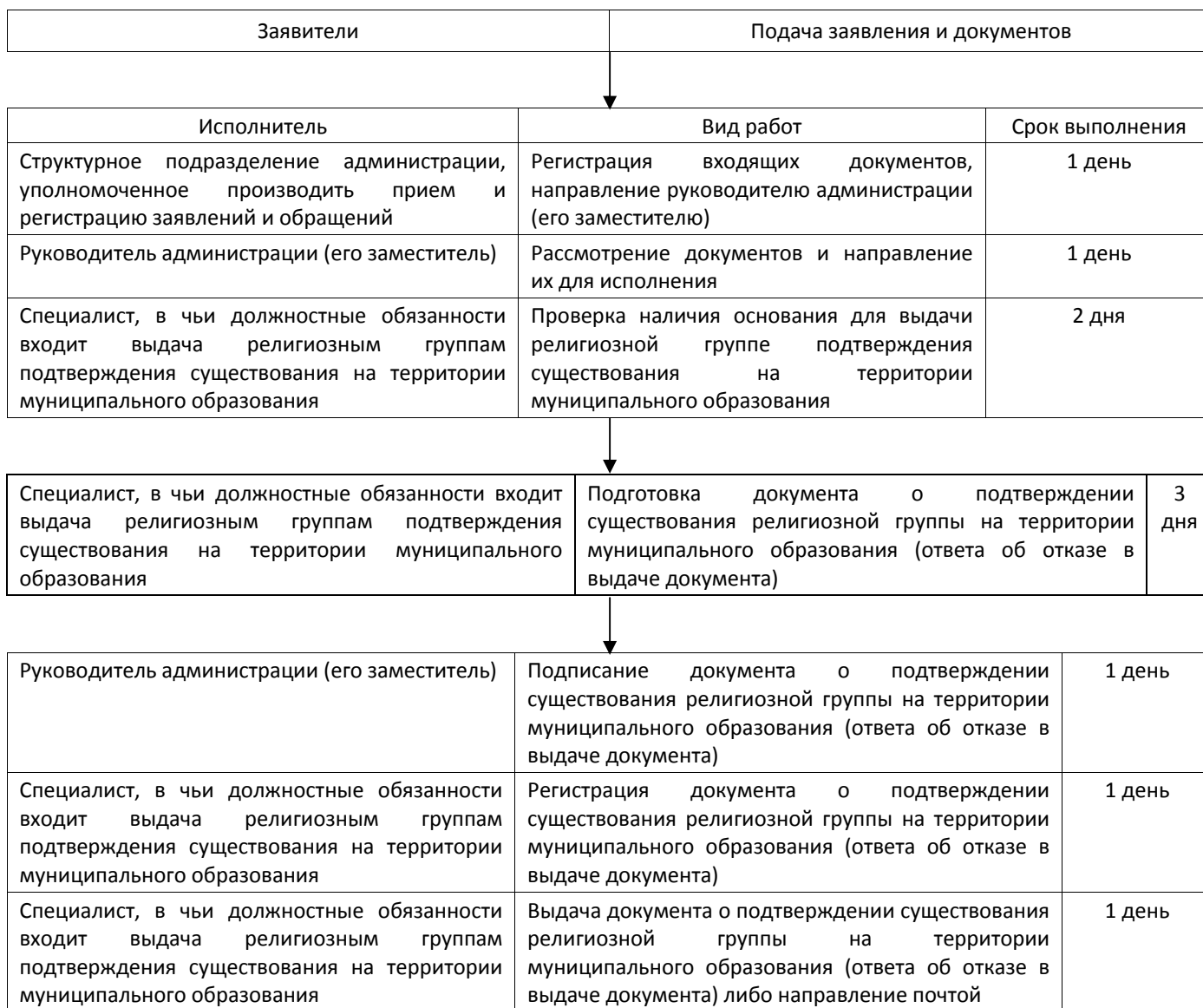
3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев

Приложение
к постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 16.06.2011 №9 «Об утверждении Административного регламента Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования» от 24.04.2012 № 21

Приложение №2
к Административному регламенту Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования»

**Блок схема последовательности административных действий
при предоставлении муниципальной услуги**



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2012 г.

№ 22

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 04.10.2011 №22 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 04.10.2011 №22 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

в пункте 1 слова «Российской Федерации» исключить;

в подпункте «а» пункта 1 слова «соответствующей» и «государственных или» исключить;

в подпункте «б» пункта 1 слова «главе Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» заменить словом «работодателю».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2012 г.

№ 23

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 18.01.2012 №3 «О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 04.10.2011 №25 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемой в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»

Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово:

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 18.01.2012 №3 «О внесении изменений в постановление Местной

администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 04.10.2011 №25 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, образуемой в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 1 слова «по всему тексту постановления» заменить на слова «по всему тексту приложения к постановлению».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» апреля 2012 г.

№ 75

О внесении изменений в распоряжение Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 31.01.2011 №16 «Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 31.01.2011 №16 «Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» следующие изменения:

Пункт 14 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«14. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации А.А. Жабрев

Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано в типографии ООО «СИНЭЛ» Подписано в печать 27.04.2012 г. Время выпуска 12 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 20	РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИНФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)	Учредитель: ООО «МЕДУС», Гл. редактор: Г. Л. Усик БЕСПЛАТНО
--	---	---