МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» января 2011 г. № 1

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить формы бланков протоколов об административном правонарушении в отношении граждан, должностных и юридических лиц согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Полюстрово, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Заместителю главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово Г.Т. Жакович:

4.1. Обеспечить изготовление бланков протоколов об административном правонарушении и вкладышей к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по формам, установленным в приложениях 2-4 к настоящему постановлению.

4.2. Организовать иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

- Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 16.04.2009 № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 27.01.2010 № 2 «О внесении изменений в постановление от 16.04.2009 г. № 1»;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Л.Княжевич

Приложение 1
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

Перечень
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

1. Глава и его заместители;
2. Начальники отделов (руководители структурных подразделений) и их заместители;
3. Главные и ведущие специалисты.

Приложение 2
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении гражданина/должностного лица

Внутригородское Муниципального образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПРОТОКОЛ № ___
об административном правонарушении

«____»_____20__ г. Санкт-Петербург

Мною,_____
_____
(должность, Ф И О лица, составившего протокол)
действующим(ей) на основании постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «___»_____20__ г. №____ в соответствии со ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения _____Место рождения_____
Место работы и должность_____
_____
_____
Место регистрации_____
_____
Место фактического проживания _____
Документ, удостоверяющий личность _____
_____
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: «_____»_____20_____ г.
в «_____» час. «___» мин., место:_____
_____

_____

_____
(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом ____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

_____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____

_____

_____

_____
(дата, подпись)

Свидетели:
1.Фамилия _____Имя_____Отчество_____
адрес места жительства_____

2. Фамилия _____Имя_____Отчество_____
адрес места жительства_____

К протоколу прилагаются _____

_____

_____

_____

_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

_____

_____

_____

Подпись лица, составившего протокол_____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст. 25.1 КоАП РФ разъяснены_____

_____
(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Копия протокола вручена(а)_____
(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Приложение 3
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

Форма
протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

Внутригородское Муниципального образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

ПРОТОКОЛ №____
об административном правонарушении

«__»_____ 20___ г. Санкт-Петербург

Мною,_____
_____
(фамилия, имя, отчество лица, составляющего протокол, должность)

действующим(ей) на основании постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «___»_____20__ г. №____ в соответствии со ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица:_____
_____
Юридический адрес:_____
_____
Почтовый адрес:_____
_____
ИНН _____

Руководитель (законный представитель)_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность)
тел./факс_____

Существо административного правонарушения: «_____»_____20_____ г.
в «_____» час. «___» мин., место:_____
_____
_____

_____

_____

(краткая фабула, нарушенные нормативно правовые акты)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена пунктом ____ статьи _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №270-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

_____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении):

_____

_____

_____

_____

_____

(дата, подпись)

Свидетели:

1.Фамилия _____Имя_____Отчество_____

адрес места жительства_____

2. Фамилия _____Имя_____Отчество_____

адрес места жительства_____

К протоколу прилагаются:_____

_____

_____

_____

_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

_____

_____

_____

Подпись лица, составившего протокол _____дата _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст. 25.1 КоАП РФ разъяснены_____

_____

(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Копия протокола вручена(а)_____

(ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Приложение 4
к Постановлению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, форм протоколов об административных правонарушениях и формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях» от 12.01.2011 г. №1

ФОРМА

вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

_____

_____

(Ф. И. О.)

_____

_____

_____

(должность)

Постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Глава администрации М.Л.Княжевич