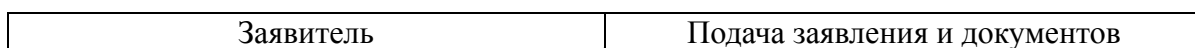


Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
консультаций жителям муниципального образования по
вопросам создания товариществ собственников жилья

**Блок схема последовательности административных действий
при предоставлении муниципальной услуги**



Исполнитель	Вид работ	Срок выполнения
Структурное подразделение администрации, уполномоченное производить прием и регистрацию заявлений и обращений	Регистрация входящих документов, направление руководителю администрации (его заместителю)	1 день
Руководитель администрации (его заместитель)	Рассмотрение документов и направление их для исполнения	1 день
Специалист, в чьи должностные обязанности входит консультирование жителей муниципального образования по вопросам создания ТСЖ	Подготовка ответа заявителю с разъяснением положений действующего законодательства по вопросам создания ТСЖ.	15 дней



Руководитель администрации	Подписание ответа заявителю	1 день
Структурное подразделение, в чьи должностные обязанности входит регистрация ответов	Регистрация ответа заявителю	1 день
Специалист, в чьи должностные обязанности входит консультирование жителей муниципального образования по вопросам создания ТСЖ	Выдача ответа заявителю (либо направление почтой)	1 день