

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом

**Блок схема последовательности административных действий
при предоставлении муниципальной услуги**



Специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение заявлений об оказании помощи малообеспеченным гражданам	Определение объема предоставления муниципальной услуги	5 дней	Специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение заявлений об оказании помощи малообеспеченным гражданам	Подготовка заявителю ответа с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги	5 дней
---	--	--------	---	---	--------



Специалист, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок для муниципальных нужд	Заключение договора на приобретение топлива	15 дней	Руководитель администрации (его заместитель)	Подписание ответа заявителю	1 день
Специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение заявлений об оказании помощи малообеспеченным гражданам	Подготовка сообщения заявителю о порядке получения твердого топлива	1 день	Структурное подразделение, в чьи должностные обязанности входит регистрация ответов	Регистрация ответа	1 день
Руководитель администрации (его заместитель)	Подписание сообщения заявителю	1 день	Специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение заявлений об оказании помощи малообеспеченным гражданам	Выдача ответа заявителю (либо направление почтой)	1 день
Структурное подразделение, в чьи должностные обязанности входит регистрация ответов	Регистрация сообщения	1 день			

Специалист, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение заявлений об оказании помощи малообеспеченным гражданам	Выдача сообщения заявителю (либо направление почтой)	1 день			
---	--	--------	--	--	--