

Приложение

к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от «20» апреля 2011 г. №124

Положение

о материальном стимулировании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются виды, размеры и порядок установления дополнительных выплат муниципальным служащим, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальное образование), а также порядок предоставления муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Положение определяет общие принципы осуществления материального стимулирования муниципальных служащих, выборных должностных лиц и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Термины и понятия используемые в настоящем Положении применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Материальное стимулирование муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования осуществляется в виде следующих дополнительных выплат:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее - надбавка за особые условия труда (службы));
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее — надбавка за классный чин);
- г) премия;
- д) материальная помощь.

1.5. Материальное стимулирование работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляется в виде следующих дополнительных выплат:

- а) премия;
- б) материальная помощь.

1.6. Размер дополнительных выплат устанавливается правовыми актами:

- а) главы муниципального образования - в отношении муниципальных служащих представительного органа муниципального образования и работников, осуществляющих

техническое обеспечение его деятельности, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - в отношении муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа муниципального образования и работников, осуществляющих техническое обеспечение его деятельности.

2. Порядок установления и размер дополнительных выплат

2.1. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается за ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни.

Размер надбавки за особые условия работы труда (службы) определяется в процентах от должностного оклада и не может превышать 50 процентов.

В надбавку за особые условия работы труда (службы) не включаются никакие другие надбавки, установленные действующим законодательством.

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается за каждый полный календарный год работы на муниципальной (государственной) службе.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах: при стаже муниципальной (государственной) службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

В стаж (общую продолжительность работы) для установления надбавки за выслугу лет муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования включаются периоды, указанные в Законе Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Законе Санкт-Петербурга от 17.09.2008 №537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Основным документом для определения стажа (общей продолжительности работы) для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

2.3. Надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- а) по классному чину 1 класса – до 20 процентов должностного оклада;
- б) по классному чину 2 класса - до 10 процентов должностного оклада.

2.4. Муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования выплачиваются следующие виды премий:

- 1) ежемесячная (за квартал, полугодие, девять месяцев, год) премия;
- 2) единовременная премия за выполнение важных заданий, связанных со служебной деятельностью;
- 3) премия к юбилейной дате;
- 4) премия в связи с выходом на пенсию;
- 5) премия к праздничным дням.

2.5. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, выплачиваются следующие виды премий:

- 1) ежемесячная (за квартал, полугодие, девять месяцев, год) премия;
- 2) единовременная премия за выполнение важных заданий, связанных со служебной деятельностью;
- 3) премия к юбилейной дате;
- 4) премия к праздничным дням.

2.6. Премия выплачивается с учетом личного вклада муниципального служащего, выборного должностного лица или работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления, в общие результаты труда, инициативность, добросовестное и надлежащее исполнение им должностных обязанностей при отсутствии случаев нарушения трудовой и производственной дисциплины.

2.7. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премия не начисляется и не выплачивается лицам, уволенным за дисциплинарные проступки.

Размер ежемесячной премии не может превышать 50% должностного оклада.

Выплата премии за текущий месяц осуществляется одновременно с заработной платой.

Премия за квартал (полугодие, девять месяцев, год) рассчитывается из экономии фонда оплаты труда за отчетный период и максимальными размерами не ограничивается.

2.8. Единовременная премия за выполнение важных заданий выплачивается по итогам выполнения этих заданий по окончании квартала и не может превышать одного должностного оклада.

2.9. Премия к юбилейной дате (при достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет) выплачивается в размере, не превышающем двух должностных окладов.

2.10. Премия в связи с выходом на пенсию выплачивается один раз за весь период муниципальной службы из расчета:

- при наличии стажа муниципальной службы от 6 до 12 лет - 1 должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью на день прекращения муниципальной службы;

- при наличии стажа муниципальной службы 12 и более лет - 2 должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью на день прекращения муниципальной службы.

2.11. Премия к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается в размере до 2000 рублей.

2.12. Материальная помощь выплачивается в целях поддержки социальной защищенности муниципальных служащих, выборных должностных лиц и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2.13. Виды материальной помощи:

1) ежемесячная материальная помощь;

2) целевая материальная помощь.

2.14. Ежемесячная материальная помощь выплачивается всем муниципальным служащим, выборным должностным лицам и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, и составляет 25 % должностного оклада.

2.15. Целевая материальная помощь, за исключением случая, установленного подпунктом «г» пункта 2.16. настоящего Положения, выплачивается только муниципальным служащим и выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2.16. Целевая материальная помощь выплачивается в связи:

а) с рождением (усыновлением) ребенка, вступлением в брак - в размере до двух должностных окладов;

Основанием для выплаты является заявление муниципального служащего, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка или копия свидетельства о браке соответственно.

б) с тяжелым материальным положением:

- вызванным стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества - в размере до 20000 (двадцати) тысяч рублей;

- вызванным необходимостью проведения платного амбулаторного или стационарного обследования (лечения), длительной болезнью (свыше 2 двух месяцев), в связи с несчастным случаем или аварией, приобретением дорогостоящих лекарственных средств) - в размере до двух должностных окладов;

Основанием для выплаты является решение комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию, принятое по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

в) со смертью близких родственников (детей, родителей, одного из супругов) - в размере до двух должностных окладов;

Основанием для выплаты является заявление муниципального служащего, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

г) со смертью муниципального служащего или выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования - в размере до двух должностных окладов.

Выплата осуществляется одному из родственников (ребенку, родителю, супругу(е)) умершего на основании заявления с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

2.17. Ограничений по количеству оказываемой муниципальному служащему, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования целевой материальной помощи в течение календарного года нет.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Муниципальным служащим, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования помимо ежегодного оплачиваемого отпуска (основного и дополнительного за выслугу лет) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 8 календарных дней.

3.2. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется с сохранением замещаемой должности и денежного содержания муниципального служащего, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в следующем порядке:

а) главе муниципального образования - 8 календарных дней;

б) заместителю главы муниципального образования, а также муниципальным служащим, замещающим должности главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей муниципальной службы, - от 3 до 8 календарных дней.

3.4. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.3. настоящего Положения, предоставляется на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Источники финансирования

4.1. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий.

4.2. Дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 2.4, подпунктами 2 - 4 пункта 2.5, подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего Положения, осуществляются в пределах экономии фонда оплаты труда.