

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации» от 17.04.2013 № 224

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – кадровая служба) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Кадровая служба:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.