



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 190

«20» июня 2012 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации

А.А. Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 20.06.2012 №190 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий»

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарные предприятия), в том числе унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные предприятия) и унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее – казенные предприятия).

3. Учредителем унитарных предприятий является внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальное образование).

4. Функции и полномочия учредителя унитарных предприятий (создание, реорганизация и ликвидация) от имени муниципального образования осуществляет исполнительно-распорядительный орган - Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - администрация).

5. Закрепление за унитарными предприятиями муниципального имущества, необходимого для ведения ими уставной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Порядок принятия решений о создании унитарных предприятий

6. Инициаторами создания унитарного предприятия могут быть:
- а) представительный орган муниципального образования;
 - б) глава муниципального образования.

7. В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

В случае, когда инициатором создания унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость создания унитарного предприятия.

К обращению также прилагаются документы и материалы, содержащие технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия.

Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию: затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием унитарного предприятия, другую информацию.

8. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы.

При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

9. По результатам рассмотрения обращения юридический отдел администрации в течение 30 дней готовит проект решения о создании унитарного предприятия.

В проекте решения указываются:

- цели, предмет (виды) деятельности унитарного предприятия;
- сведения о полном наименовании и месте нахождения унитарного предприятия;
- сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием; сведения о размере и источнике формирования уставного фонда предприятия;
- тарифы на оказываемые услуги;
- перечень передаваемого унитарному предприятию имущества;
- информация о назначении руководителя унитарного предприятия;
- сроки проведения работ по созданию унитарного предприятия;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания унитарного предприятия.

10. Решение о создании унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

Устав унитарного предприятия утверждается администрацией.

11. Руководитель создаваемого унитарного предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

12. Руководитель унитарного предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о

государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию.

Статья 3. Порядок принятия решений о реорганизации унитарных предприятий

13. Реорганизация унитарных предприятий может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

14. Инициаторами реорганизации унитарного предприятия могут выступать:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) глава муниципального образования.

15. Для реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости проведения реорганизации унитарного предприятия.

В случае, когда инициатором реорганизации унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

16. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы.

При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

17. По результатам рассмотрения обращения юридический отдел администрации в течение 30 дней готовит проект решения о реорганизации унитарного предприятия.

В проекте решения указываются:

- форма реорганизации унитарного предприятия;
- полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;
- цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц;
- информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- срок проведения реорганизации унитарного предприятия;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

18. Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

19. Переход прав и обязанностей от одного унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из унитарного предприятия все права и обязанности переходят к унитарным

предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

20. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются администрацией.

К передаточному акту и разделительному балансу унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

21. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Руководители реорганизуемых унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию.

Статья 4. Порядок принятия решений о ликвидации унитарных предприятий

23. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

24. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) глава муниципального образования;
- в) руководитель унитарного предприятия.

25. Для ликвидации унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

26. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы.

При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

В случае, если решение о ликвидации унитарного предприятия принято судом, администрация направляет его в юридический отдел.

27. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации унитарного предприятия юридический отдел администрации в течение 30 дней готовит проект решения о ликвидации унитарного предприятия.

Проект решения должен содержать:

- решение о ликвидации унитарного предприятия;
- состав ликвидационной комиссии;
- срок проведения ликвидации унитарного предприятия;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации унитарного предприятия.

28. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

29. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

30. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

31. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого унитарного предприятия утверждаются администрацией.

32. Если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

33. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

34. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в администрацию.