



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

---

**РЕШЕНИЕ № 212**

«19» декабря 2012 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования А.А.Жабрева.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета, - глава Местной администрации

А.А. Жабрев

Приложение  
к решению Муниципального Совета внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Полюстрово от «19» декабря 2012 № 212 «Об утверждении  
Положения по организации профессиональной переподготовки и  
повышения квалификации муниципальных служащих органов  
местного самоуправления внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации профессиональной переподготовки**  
**и повышения квалификации муниципальных служащих органов**  
**местного самоуправления внутригородского Муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - муниципальное образование) определяет порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

**1. Основные понятия и термины**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

**2. Дополнительное профессиональное образование**  
**муниципальных служащих**

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих - это обучение муниципальных служащих по образовательным программам дополнительного профессионального образования в целях приобретения, углубления и обновления профессиональных знаний, умений и навыков для обеспечения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих содержанию и объему должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

**3. Принципы организации и осуществления дополнительного**  
**профессионального образования**

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется и осуществляется исходя из следующих основных принципов:

- 1) комплексности и непрерывности обучения;
- 2) опережающего характера обучения муниципальных служащих по направлениям, имеющим приоритетное значение для обеспечения социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) обеспечения роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- 4) дифференциации получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в зависимости от группы и категории замещаемой ими должности муниципальной службы.

#### **4. Виды дополнительного профессионального образования**

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки и повышения квалификации подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

#### **5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих**

1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

2. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

а) совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) получения дополнительной квалификации.

3. Сроки освоения образовательных программ профессиональной переподготовки, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы профессиональной переподготовки, устанавливаются федеральным законодательством.

5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих не заменяет высшего профессионального образования.

6. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основе договоров, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования с образовательными учреждениями.

## **6. Повышение квалификации муниципальных служащих**

1. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

2. Повышение квалификации осуществляется в целях:

а) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары);

б) комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

3. Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы повышения квалификации, устанавливаются федеральным законодательством.

## **7. Гарантии муниципальных служащих, получающих дополнительное профессиональное образование**

1. За муниципальными служащими в период получения ими дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2. Муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования в другую местность, производится оплата расходов в порядке и размерах, предусмотренных при направлении их в служебную командировку.

## **8. Основания для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации**

1. Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

а) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

б) назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него необходимого образования по соответствующей специальности);

в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии

успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

д) изменение или расширение с согласия муниципального служащего его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства.

2. Помимо случаев, перечисленных в пункте 1 настоящего раздела, основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

а) наступление очередного срока повышения квалификации;

б) ходатайство руководителя структурного подразделения.

3. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы категории «руководители» с присвоением им дополнительной квалификации определяется представителем нанимателя (работодателем).

4. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года.

5. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

## **9. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей, осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «специалисты», относящиеся к старшей и младшей группам должностей, осуществляются с отрывом или с частичным отрывом от муниципальной службы.

## **10. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации**

Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

## **11. Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих**

1. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе размещения муниципального заказа.

2. Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих на очередной год включает в себя:

а) муниципальный заказ на профессиональную переподготовку муниципальных служащих;

б) муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих.

## **12. Размещение муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих**

Размещение муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских или муниципальных служащих и государственную аккредитацию.

## **13. Формирование муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих**

Формирование муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется органом местного самоуправления, в котором муниципальные служащие замещают должности муниципальной службы.

## **14. Организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих**

1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления муниципального образования (далее – специалист по кадрам).

2. Специалист по кадрам:

а) ежегодно осуществляет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих;

б) осуществляет согласование конкретных сроков и форм профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

в) формирует заявки на обучение муниципальных служащих;

- г) осуществляет контроль за прохождением муниципальными служащими профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- д) вносит сведения о прохождении профессиональной переподготовки и повышении квалификации в личные дела муниципальных служащих;
- е) проводит анализ информации об эффективности обучения.

### **15. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

1. Финансирование расходов на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Увольнение муниципального служащего с муниципальной службы является основанием для прекращения финансирования его обучения, осуществляемого в соответствии с настоящим Положением.