

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛЮСТРОВО
ТРЕТИЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 156

«18» апреля 2007 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
«О порядке назначения и проведения
опроса граждан Муниципального
образования Полюстрово»

На основании 31, 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, ст. 22, 26 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» № 237-30 от 07.06.2005 г., ст.18, 24 Устава Муниципального образования Полюстрово Муниципальный Совет Муниципального образования Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведении опроса граждан Муниципального образования Полюстрово» согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава Муниципального образования Полюстрово

А.А.Жабрев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан Муниципального образования Полюстрово

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Полюстрово определяет порядок подготовки, назначения, проведения опроса граждан Муниципального образования Полюстрово (далее – Муниципальное образование) и подведения его результатов, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан, проводимым на всей территории Муниципального образования или на части его территории в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

4. Жители Муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны содействовать населению Муниципального образования в реализации права на участие в опросе.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Муниципального образования по месту их проживания.

2. Содержание вопроса, выносимого на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Санкт Петербурга и нормативным правовым актам Муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования. Он (они) должен (должны) быть сформулированы так, чтобы на него (них) можно было дать лишь однозначный ответ. На опрос может быть вынесено несколько вопросов.

Статья 3. Территория проведения опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Муниципального образования, а также на части его территории (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, на территории квартала или избирательного округа).

Статья 4. Виды опроса

1. Опрос проводится путем открытого поименного или списочного голосования в течение одного или нескольких дней.

2. Поименное голосование проводится по опросным листам по месту жительства участников опроса.

3. Списочное голосование проводится по опросным спискам по месту жительства участников опроса.

4. Опрос может проводиться в форме открытого голосования на собрании жителей.

II. Порядок проведения опроса и установления его результатов

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:
 - Муниципальному Совету Муниципального образования или Главе Муниципального образования- по вопросам местного значения;
 - органам государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
2. Инициатива Муниципального Совета Муниципального образования о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Муниципального Совета Муниципального образования и оформляется письменным обращением в Муниципальный Совет Муниципального образования.
3. Инициатива Главы Муниципального образования о проведении опроса оформляется его письменным обращением в Муниципальный Совет Муниципального образования.
4. Граждане и их объединения вправе обратиться в Муниципальный Совет Муниципального образования или к Главе Муниципального образования с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения заявлений и обращений граждан.

Статья 6. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом Муниципального образования.
2. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о назначении опроса граждан принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
3. В решении Муниципального Совета Муниципального образования о назначении опроса граждан в обязательном порядке указываются:
 - обоснование необходимости проведения опроса;
 - инициатор проведения опроса;
 - дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);
 - территория Муниципального образования, где проводится опрос;
 - формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
 - методика проведения опроса;
 - форма опросного листа;
 - минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
 - состав Комиссии по проведению опроса и место ее нахождения;

- дата первого заседания Комиссии по проведению опроса (не позднее 3 дней с момента принятия решения);
 - адрес местонахождения Комиссии по проведению опроса.
4. Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 7. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).
2. Комиссия состоит из 7 человек.
3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Местной администрации Муниципального образования - 2 человека, Муниципального Совета Муниципального образования – 2 человека, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос – 3 человека.
4. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.
5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Статья 8. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:
 - 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
 - 2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Муниципального образования на участие в опросе;
 - 3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей Муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
 - 4) обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов по форме, указанной в решении Муниципального Совета Муниципального образования;
 - 5) организует проведение голосования жителей при опросе;
 - 6) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
 - 7) устанавливает результаты опроса и обнаруживает их;
 - 8) осуществляет иные полномочия.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной администрацией Муниципального образования.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Муниципального образования.

Статья 9. Списки участников опроса

1. В список участников опроса включаются жители Муниципального образования, обладающие правом участия в опросе.

2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день проведения опроса – дополнительно день и месяц), адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника опроса.

3. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 15 дней до проведения опроса.

Статья 10. Опросный лист

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В целях идентификации опросного листа в его правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

Статья 11. Проведение опроса

1. Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Голосование на собраниях жителей:

Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу, вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее четырех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу, вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

3. Поименное голосование при опросе:

При поименном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество и адрес места жительства, а в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» ставит знак «+» или «V» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается.

По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

4. Списочное голосование при опросе:

При списочном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке напротив своих фамилии, имени и отчества в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» ставит знак «+» или «V» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается.

Статья 12. Установление результатов опроса

1. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

Недействительными признаются записи в опросном листе или опросом списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы или опросные списки не установленного образца, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

2. В течение 5 дней после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах и опросных списках. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата составления протокола;
- 2) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 3) территория Муниципального образования, на которой проводился опрос;
- 4) формулировка вопроса, выносимого на опрос;
- 5) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории;
- 6) число граждан, принявших участие в опросе;
- 7) результаты опроса;

3. Протокол опроса должен отражать одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;

4. Протокол опроса составляется в трех экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

6. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Муниципального Совета Муниципального образования о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

7. В течение 3 дней со дня составления протокола опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Муниципальный Совет Муниципального образования и Главе Муниципального образования, а также обнародует результаты опроса в порядке установленном для обнародования нормативных правовых актов Муниципального образования.

Вместе с экземпляром протокола в Муниципальный Совет Муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы и опросные списки.

Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

Статья 13. Рассмотрение результатов опроса

1. Результаты опроса рассматриваются органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер, а мнение жителей, выявленное в ходе опроса, учитывается органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами Муниципального образования при принятии решений.

Статья 14. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области Санкт-Петербурга.

Статья 15. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.