

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 15

«15» апреля 2009 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, и форм протоколов об административных правонарушениях

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» от 16.01.2008 г. № 3-6, Муниципальный Совет Муниципального образования муниципального округа Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению №1.
2. Утвердить форму протокола об административном правонарушении, составляемого в отношении граждан и должностных лиц, согласно приложению №2.
3. Утвердить форму протокола об административном правонарушении, составляемого в отношении юридических лиц, согласно приложению №3.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Муниципального образования Полюстрово

А.А. Жабрев

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово «Об утверждении формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, и форм протоколов об административных правонарушениях от 15.04.2009 г. №15

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица,
уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф. И. О.)

(должность)

Постановлением Главы Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» от 15.05.2003 г. № 239-29 и Законом Санкт-Петербурга «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» от 07.07.2004 г. № 412-62.

Глава Муниципального образования Полюстрово

А.А. Жабрев

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Полюстрово «Об утверждении формы вкладыша к удостоверению должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, и форм протоколов об административных правонарушениях от 15.04.2009 г. №15

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
(для гражданина/должностного лица)

ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 2009 г.

Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф И О лица, составившего протокол)

действующим(ей) на основании на основании постановления Главы Местной администрации Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в соответствии со ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга

(указывается наименование закона, его дата и номер)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата, подпись)

Свидетели:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст. 25.1 КоАП РФ разъяснены _____

_____ (дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Копия протокола вручена(а) _____
(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело)

Приложение № 3
к Решению муниципального Совета внутригородского
муниципального образования муниципального округа
Полюстрово «Об утверждении формы вкладыша к
удостоверению должностного лица, уполномоченного
составлять протоколы об административных
правонарушениях и форм протоколов
административных правонарушениях от 15.04.2009 г.
№15

Форма
протокола об административном правонарушении
(для юридических лиц)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество лица, составляющего протокол, должность)

действующим(ей) на основании постановления Главы Местной администрации Муниципального образования
муниципального округа Полюстрово от «__» _____ 20__ г. № _____ в соответствии со ст.28.1, 28.2 КоАП
РФ составлен настоящий протокол о том, что

Полное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) юридического лица

(Ф.И.О., должность)

совершило(а) правонарушение: _____

(указывается существо совершенного правонарушения, нарушенные нормативно правовые акты)

ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона Санкт-Петербурга

(указывается наименование закона, его дата и номер)

Свидетели:
1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
адрес места жительства _____

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения руководителя (законного представителя) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

К протоколу прилагаются следующие документы: _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст.25.1 КоАП РФ, мне разъяснены _____

(подпись)

Копию протокола получил(а) _____

(подпись)

Подпись лица, составившего протокол _____