

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛЮСТРОВО
ТРЕТИЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ № 178

«29» августа 2007 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении квалификационных
требований

Во исполнение требований Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25-ФЗ от 02.03.2007 г., в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений и дополнений в законы Санкт-Петербурга "О муниципальной службе в Санкт-Петербурге" и «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 18.07.2007 г. №379-70 в целях предоставления муниципальным служащим внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово дополнительных гарантий Муниципальный Совет Муниципального образования Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Муниципального образования Полюстрово

А.А. Жабрев

Квалификационные требования,
предъявляемые для замещения должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Полюстрово

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной) службы или стажу работы по специальности:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.

Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полустрово, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

2) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности - для замещения высших, главных и ведущих муниципальных должностей;

навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности - для замещения старших муниципальных должностей;

навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов - для замещения младших муниципальных должностей.