

Приложение №1
к решению Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Полюстрово «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от «15» сентября 2010 г. №88

ПОРЯДОК
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на обеспечение реализации прав граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - Совет) посредством ее опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения в сети Интернет, а также распространения иными, предусмотренными законодательством способами.

2. Порядок предусматривает:

- 2.1. способы доступа к информации о деятельности Совета;
- 2.2. форму предоставления информации о деятельности Совета;
- 2.3. перечень информации о деятельности Совета, предоставляемой по телефонам лицами, уполномоченными на предоставление такой информации;
- 2.4. порядок взаимодействия структурных подразделений по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета;
- 2.5. права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета.

II. Способы доступа к информации о деятельности Совета

1. Доступ к информационным материалам о деятельности Совета может обеспечиваться следующими способами:

- 1.1. обнародование (опубликование) информации в СМИ;
- 1.2. размещение информации на официальном сайте Совета (далее - сайт) в сети Интернет по адресу: <http://www.mopolustrovo.ru> ;
- 1.3. размещение информации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 1.4. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Совета;
- 1.5. предоставление информации по запросу пользователя информацией;
- 1.6. издание официальных справочников и специальных сборников;

2. Доступ к информации о деятельности Совета может обеспечиваться другими способами, предусмотренными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

III. Форма предоставления информации о деятельности Совета

1. Информация о деятельности Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. В случае, если информация о деятельности Совета предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете.

IV. Перечень информации о деятельности Совета, предоставляемой по телефону справочной службы

1. По телефону справочной службы Совета предоставляется следующая информация:

- информация справочного характера о Совете, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Совета;

– информация о подведомственных организациях Совета (почтовые адреса, номера телефонов для справок);

– режим работы Совета, график приема граждан и представителей организаций должностными лицами Совета;

– нормативные и муниципальные правовые акты, которыми регулируется деятельность Совета (наименование, номер и дата принятия акта);

– информация об исполняемых Советом функциях и полномочиях;

– сведения о муниципальных служащих, должностными инструкциями которых предусмотрена обязанность предоставлять вышеперечисленную и иную информацию о деятельности Совета (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон);

– адрес сайта Совета в сети Интернет;

– адрес электронной почты Совета.

2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Совета по телефонам справочной службы, утверждается решением Совета.

V. Порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при обеспечении доступа к информации о деятельности Совета

1. Взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц при обеспечении доступа к информации о деятельности Совета осуществляется с учетом существующего разграничения их компетенции и указаний (поручений) руководителя Совета (его заместителей).

2. Структурные подразделения и должностные лица направляют информацию о деятельности Совета уполномоченному должностному лицу, ответственному за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета, назначенному решением Совета.

3. Ответственность за достоверность, своевременную подготовку и предоставление информации уполномоченному должностному лицу, на которое возложены обязанности по организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета, возлагается на представивших информацию соответствующих руководителей структурных подразделений и должностных лиц.

VI. Права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета

1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета, вправе:

1.1. запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности Совета от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц;

1.2. принимать участие в работе комиссий, совещаний, заседаний, конференций и других мероприятий, проводимых Советом, планируемых к последующему освещению в СМИ;

1.3. ходатайствовать перед руководителями структурных подразделений о замене сотрудников, привлеченных к подготовке информационных материалов, если полагает неудовлетворительным качество их работы;

1.4. обращаться непосредственно к руководителям структурных подразделений и должностным лицам Совета за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации;

1.5. принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности Совета;

1.6. принимать меры (при необходимости) к истребованию у соответствующих структурных подразделений и должностных лиц информационных материалов и сведений для обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета.

2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета, обязано:

2.1. обеспечить доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации о деятельности Совета, включая возможность их присутствия на заседаниях коллегиальных органов Совета в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию проведения указанных заседаний коллегиальных органов;

2.2. обеспечить соблюдение сроков и порядка представления информации;

2.3. обеспечить подготовку информации для ее опубликования в СМИ, размещения в сети Интернет, распространения иными, предусмотренными законодательством способами;

2.4. обеспечить выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 года «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Иные права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета, определяются его должностной инструкцией