



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО  
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

---

**РЕШЕНИЕ № 233**

«16» октября 2013 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».
3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 21.03.2007 №154 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) Муниципального образования Полюстрово и их полномочия».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета, - глава Местной администрации

А.А. Жабрев

Приложение  
к решению Муниципального Совета внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Полюстрово «Об утверждении Порядка назначения и  
проведения собраний граждан» от «16» октября 2013 № 233.

## **Порядок назначения и проведения собрания граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - муниципальное образование) определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, проводимых по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования (далее – собрание граждан).

1.2. Собрание граждан проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

### **2. Принятие решения о проведении собрания граждан**

2.1. Инициатива муниципального совета о проведении собрания граждан может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальный совет). Инициатива рассматривается на очередном заседании муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы и оформляется муниципальным правовым актом муниципального совета.

2.2. Инициатива главы муниципального образования о проведении собрания граждан оформляется муниципальным правовым актом главы муниципального образования.

2.3. В правовом акте о проведении собрания граждан устанавливаются:

2.3.1. Дата и время проведения собрания граждан.

2.3.2. Формулировка вопроса (вопросов), выносимых (предлагаемых) на собрание граждан.

2.3.3. Место проведения собрания граждан, с указанием адреса.

2.4. Собрание граждан проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении собрания граждан.

2.5. Жители муниципального образования информируются о проведении собрания граждан не менее чем за 10 дней до его проведения, путем размещения информации в источнике официального опубликования.

### **3. Проведение собрания граждан**

3.1. За 30 минут до начала собрания граждан начинается регистрация его участников, которая проводится по списку участников собрания граждан.

3.2. Открывает и закрывает собрание граждан глава муниципального образования или его заместитель.

3.3. Для ведения собрания граждан избирается председатель и секретарь собрания граждан. Выборы председателя и секретаря собрания граждан, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания граждан производятся простым большинством голосов участников собрания граждан по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.4. Председатель собрания граждан организует проведение собрания граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.5. Председатель собрания граждан на основании сведений о регистрации участников собрания граждан устанавливает правомочность собрания граждан.

3.6. Собрание граждан правомочно при участии в нем более 25 процентов граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан.

3.7. При отсутствии кворума председатель собрания граждан объявляет собрание граждан не состоявшимся. В этом случае инициатор проведения собрания граждан, определяет новую дату проведения собрания граждан. Повторное собрание граждан должно быть проведено не позднее чем через 2 недели со дня, когда собрание граждан не состоялось.

3.8. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на собрание граждан, их ответы на вопросы граждан.

3.9. Голосование на собрании граждан проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против».

3.10. В голосовании участвуют только участники собрания граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании граждан.

### **4. Протокол собрания граждан**

4.1. Общий ход и решения принятые на собрании граждан заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

4.2. В протоколе собрания граждан в обязательном порядке указываются следующие данные:

4.2.1. Дата и проведения собрания граждан.

4.2.2. Время открытия и время закрытия собрания граждан.

4.2.3. Формулировка вопроса, по которому проведено собрание граждан.

4.2.4. Адрес проведения собрания граждан.

4.2.5. Общее число граждан, внесенных в список на участие в собрание граждан.

4.2.5. Число граждан, принявших участие в собрании граждан.

4.2.6. Количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на собрание граждан.

4.2.7. Количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на собрание граждан.

4.2.8. Фамилии, имена, отчества выступающих с кратким содержанием выступлений.

4.3. Если собрание граждан проводилось по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Направление обращений, принятых собранием граждан, в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, обеспечивается главой муниципального образования не позднее десяти дней со дня поступления обращений, принятых собранием граждан.

5.2. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня проведения собрания граждан.