

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 97

«17» ноября 2010 г.

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 г. №50 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово на 2010 год»

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципального округа Полюстрово», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 21.03.2008 г. №207

РЕШИЛ:

I. Внести в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 г. № 50 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово на 2010 год» следующие изменения:

1. В статье 2 слова «в сумме 32011,3 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 31777,4 тысяч рублей», слова «в сумме 4989,7 тысяч рублей» заменить на слова «в сумме 5223,6 тысяч рублей»;
2. В статье 7 слова «2771,0 тысяч рублей» заменить на слова «3004,9 тысяч рублей».
3. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.
4. Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

II. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании информационном бюллетене «Наш район».

III. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.А.Жабрев

Приложение №1
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от 17.11.2010 г. № 97 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 г. №50 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово на 2010 год»

Приложение №1
к решению Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 г. №50 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово на 2010 год»

**ДОХОДЫ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
на 2010 год**

	Код Администратора	Код источников доходов	Сумма тыс. руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	31777,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	23269,9
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	14740,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 01 0000 110	12540,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000 110	2200,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	8529,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000 000	7051,1
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	7051,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000 110	7051,1
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1 09 00000 00 0000 000	100,9
Налоги на имущество	182	1 09 04000 00 0000 110	100,9
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000 110	100,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	18,5
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	1 13 03000 00 0000 130	18,5
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 03030 03 0000 130	18,5
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	811	1 13 03030 03 0100 130	18,5
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	1337,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	200,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	1137,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000 140	1137,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100 140	620,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	807	1 16 90030 03 0100 140	350,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	852	1 16 90030 03 0100 140	162,0
Штрафы за нарушения правил торговли, предусмотренные законом Санкт-	852	1 16 90030 03 0200 140	5,0

Санкт-Петербурга «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»			
Безвозмездные поступления	000	2 00 00000 00 0000 000	5723,6
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	5723,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000	2 02 02000 00 0000 151	500,0
Прочие субсидии	000	2 02 02999 00 0000 151	500,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	932	2 02 02999 03 0000 151	500,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	5223,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	2218,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	932	2 02 03024 03 0000 151	2218,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	932	2 02 03024 03 0100 151	2158,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	932	2 02 03024 03 0200 151	60,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 03027 00 0000 151	3004,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	932	2 02 03027 03 0000 151	3004,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	932	2 02 03027 03 0100 151	2385,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	932	2 02 03027 03 0200 151	619,4
Итого доходов			37501,0

Приложение №2

к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово от 17.11.2010 г. № 97 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 г. №50 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово на 2010 год»

Приложение №2

к решению Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.11.2009 г. №50 «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово на 2010 год»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
НА 2010 ГОД**

Наименование	Код ГРБС	Код			Всего на год
		Раздела	Целевой Статьи	Вида расходов	
Местная администрация Муниципального образования муниципального округа Полюстрово (932)					38441,1
Общегосударственные вопросы		0100			13747,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			12856,3
Центральный аппарат	932	0104	0020004		9869,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020004	500	9869,0
Глава местной администрации	932	0104	0020005		760,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020005	500	760,1
Расходы на исполнение отдельных госполномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и детей, переданных на воспитание в приемные семьи	932	0104	0020006		2158,7
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020006	598	2158,7
Осуществление отдельных госполномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	932	0104	0020007		68,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020007	598	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020007	500	8,50
Резервные фонды		0112			30,0
Резервный фонд Местной администрации	932	0112	0700001		30,0
Прочие расходы	932	0112	0700001	013	30,0
Другие общегосударственные вопросы		0114			861,0
Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	932	0114	0920001		324,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0114	0920001	500	324,0
Расходы по размещению муниципального заказа (оформление конкурсной документации, ее размещение в официальных изданиях МО и на сайте, содержание сайта по закупкам и пр.)	932	0114	0920002		470,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0114	0920002	500	470,0
Расходы на разработку и изготовление герба и флага Муниципального образования Полюстрово	932	0114	0920004		67,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0114	0920004	500	67,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			418,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			418,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего на-	932	0309	2190001		100,0

селения способам их защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; финансовый резерв на ликвидацию ЧС					
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190001	500	100,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Полюстрово согласно программе	932	0309	2190002		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190002	500	300,0
Расходы на разработку и издание брошюры-памятки «Профилактика правонарушений на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово»	932	0309	2190004		18,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190004	500	18,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			15760,2
Благоустройство		0503			15760,2
Расходы на текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов муниципального образования муниципального округа Полюстрово согласно программе	932	0503	6000101		2561,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000101	500	2561,5
Расходы на обустройство и содержание детских, спортивных площадок и зон отдыха муниципального образования муниципального округа Полюстрово согласно адресной программе	932	0503	6000102		1510,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000102	500	1510,0
Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов муниципального образования муниципального округа Полюстрово согласно адресной программе	932	0503	6000103		2071,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000103	500	2071,5
Расходы на установку МАФ на территории муниципального округа Полюстрово, согласно программе	932	0503	6000104		865,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000104	500	865,0
Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок, бытовых отходов и мусора МО Полюстрово согласно программе	932	0503	6000201		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000201	500	200,0
Расходы на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	932	0503	6000202		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000202	500	30,0
Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению , проведению санитарных рубок, реконструкции зеленых насаждений внутриквартального озеленения Муниципального образования муниципального округа Полюстрово согласно программе	932	0503	6000301		6110,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000301	500	6110,0
Расходы на составление сметной документации на работы по благоустройству	932	0503	6000501		160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000501	500	160,0
Расходы на оформление территории к праздничным мероприятиям	932	0503	6000601		65,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000601	500	65,0
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения округа	932	0503	6000602		17,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000602	500	17,2
Расходы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального округа Полюстрово	932	0503	6000603		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000603	500	1500,0
Расходы на реализацию целевой муниципальной программы текущего ремонта и озеленения придомовых территорий дворов, устройства и восстановления газонов, установки газонных ограждений МАФ, компенсационного озеленения квартала 5 МО Полюстрово	932	0503	7950001		670,0
Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов	932	0503	7950001	599	500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	7950001	500	170,0
Образование		0700			290,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			290,0
Расходы на организацию досуга и военно-патриотической работы с под-ростками согласно программе	932	0707	4310001		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0707	4310001	500	200,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма на территории округа Полюстрово согласно программе	932	0707	4310002		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0707	4310002	500	90,0
Культура, кинематография, средства массовой информации		0800			5140,7
Культура		0801			4099,1
Расходы на проведение праздничных мероприятий согласно программе	932	0801	4500001		4074,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0801	4500001	500	4074,1
Расходы на реализацию целевой программы поздравления юбиляров жителей муниципального образования Полюстрово	932	0801	7950003		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0801	7950003	500	25,0
Периодическая печать и издательства		0804			1041,6
Расходы на выпуск газеты "Невское зеркало в округе "Полюстрово"	932	0804	4570001		483,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0804	4570001	500	483,0
Расходы на распространение печатной продукции	932	0804	4570002		175,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0804	4570002	500	175,7
Расходы на разовые информационные публикации	932	0804	4570003		47,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0804	4570003	500	47,0
Расходы на публикации нормативных актов МО Полюстрово	932	0804	4570004		202,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0804	4570004	500	202,0
Расходы на создание web-сайта и его поддержку	932	0804	4570005		133,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0804	4570005	500	133,9
Здравоохранение, физическая культура и спорт		0900			80,0
Физическая культура и спорт		0908			80,0

Расходы на развитие массовой физкультуры, спорта и досуга для молодежи муниципального округа согласно программе	932	0908	5120001		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0908	5120001	500	80,0
Социальная политика		1000			3004,9
Охрана семьи и детства		1004			3004,9
Расходы на исполнение отдельных госполномочий Санкт-Петербурга по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи	932	1004	5201301		2385,5
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201301	598	2385,5
Расходы на исполнение отдельных госполномочий Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения приемных родителей	932	1004	5201302		619,4
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201302	598	619,4
Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Полюстрово (954)					6519,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			740,0
Глава муниципального образования	954	0102	0020001		740,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0102	0020001	500	740,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			5719,2
Центральный аппарат	954	0103	0020002		5004,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0103	0020002	500	5004,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	954	0103	0020003		715,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0103	0020003	500	715,2
Другие общегосударственные вопросы		0114			60,0
Расходы на оплату членских взносов в Совет Муниципальных образований Санкт-Петербурга	954	0114	0920003		60,0
Прочие расходы	954	0114	0920003	013	60,0
Итого расходов					44960,3

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 98

«17» ноября 2010 г.

Санкт-Петербург

О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

Статья 1

1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год в сумме 47584,8 тысяч рублей.

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год в сумме 47594,5 тысяч рублей.

3. Установить размер дефицита местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год в сумме 9,7 тысяч рублей.

Статья 2

Учесть в местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год согласно приложению 1, в том числе собственные доходы в сумме 41178,8 тысяч рублей, субвенции из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 6406,0 тысяч рублей.

Статья 3

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в Ведомственной структуре расходов внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год согласно приложению 2.

Статья 4

Утвердить Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год согласно приложению 3.

Статья 5

Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, которые являются органами местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, и закрепляемые за ними виды доходов местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово согласно приложению 4.

Статья 6

Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, которые являются органами местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, согласно приложению 5.

Статья 7

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год в сумме 3906,6 тысяч рублей.

Статья 8

В ходе исполнения местного бюджета разрешить Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово:

– вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменения в решение о бюджете в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам

расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

– вносить изменения в сводную роспись с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов главного распорядителя средств бюджета в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета;

– в случае изменения кодов и (или) наименований кодов бюджетной классификации доходов и (или) источников финансирования дефицитов бюджетов вносить соответствующие изменения в состав кодов классификации доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета, закрепленных за органами местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

Статья 9

Установить, что часть прибыли в размере 10%, остающаяся в распоряжении Муниципального унитарного предприятия «МУП - Полюстрово» после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит перечислению в доход местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

Статья 10

Установить размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов работников технического персонала органов местного самоуправления с 01.01.2011 года в сумме 6463 руб.

Статья 11

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует с 01 января 2011 года.

Глава муниципального образования
А.А.Жабрев

Приложение №1

к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год» от 17.11.2010 г. №98

**ДОХОДЫ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
на 2011 год**

	Код Администратора	Код источников доходов	Сумма тыс. руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	41178,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	38514,9
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	30972,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01010 01 0000 110	26572,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	1 05 01020 01 0000 110	4400,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	7542,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000 000	1358,9
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	1358,9

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000 110	1358,9
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1 09 00000 00 0000 000	5,0
Налоги на имущество	182	1 09 04000 00 0000 110	5,0
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182	1 09 04040 01 0000 110	5,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	100,0
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	1 13 03000 00 0000 130	100,0
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 03030 03 0000 130	100,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	811	1 13 03030 03 0100 130	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	1200,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	200,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	1000,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000 140	1000,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	806	1 16 90030 03 0100 140	390,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	807	1 16 90030 03 0100 140	350,0
Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	852	1 16 90030 03 0100 140	245,0
Штрафы за нарушения правил торговли, предусмотренные законом Санкт-Петербурга «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»	852	1 16 90030 03 0200 140	15,0
Безвозмездные поступления	000	2 00 00000 00 0000 000	6406,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	6406,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	6406,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	2499,4

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	932	2 02 03024 03 0000 151	2499,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	932	2 02 03024 03 0100 151	2435,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	932	2 02 03024 03 0200 151	63,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 03027 00 0000 151	3906,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	932	2 02 03027 03 0000 151	3906,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	932	2 02 03027 03 0100 151	2889,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	932	2 02 03027 03 0200 151	1016,8
ИТОГО ДОХОДОВ			47584,8

Приложение 2
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово "О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год" от 17.11.2010 г. №98

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
НА 2011 ГОД**

Наименование	Код ГРБС	Код			Всего на год
		Раздела	Целевой Статьи	Вида расходов	
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (932)					40480,5
Общегосударственные вопросы		0100			14252,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			13498,8
Центральный аппарат	932	0104	0020004		9976,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020004	500	9976,3
Глава местной администрации	932	0104	0020005		914,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020005	500	914,6
Расходы на исполнение отдельных госполномочий по организации и	932	0104	0020006		2435,8

осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначении и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и детей, переданных на воспитание в приемные семьи					
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020006	598	2435,8
Осуществление отдельных госполномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	932	0104	0020007		72,1
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	0104	0020007	598	63,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020007	500	8,5
Расходы по формированию архивных фондов муниципального образования	932	0104	0020008		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0104	0020008	500	100,0
Резервные фонды		0111			30,0
Резервный фонд Местной администрации	932	0111	0700001		30,0
Прочие расходы	932	0111	0700001	013	30,0
Другие общегосударственные вопросы		0114			724,0
Осуществление поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	932	0114	0920001		384,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0114	0920001	500	384,0
Расходы по формированию и размещению муниципального заказа	932	0114	0920002		290,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0114	0920002	500	290,0
Расходы на изготовление символики Муниципального образования Полюстрово	932	0114	0920003		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0114	0920003	500	50,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			600,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			600,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам их защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	932	0309	2190001		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190001	500	100,0
Расходы на организацию в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	932	0309	2190002		120,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190002	500	120,0
Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО Полюстрово согласно программе	932	0309	2190003		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190003	500	300,0
Расходы на участие в профилактике правонарушений на территории	932	0309	2190004		80,0

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово согласно программе					
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0309	2190004	500	80,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			16210,0
Благоустройство		0503			16210,0
Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий округа Полюстрово согласно программе	932	0503	6000101		5500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000101	500	5500,0
Расходы на обустройство и содержание территорий детских и спортивных площадок, создание зон отдыха на территории округа согласно программе	932	0503	6000102		4295,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000102	500	4295,0
Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории округа согласно адресной программе	932	0503	6000103		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000103	500	1500,0
Расходы на установку и содержание МАФ на территории округа согласно программе	932	0503	6000104		800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000104	500	800,0
Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора округа согласно программе	932	0503	6000201		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000201	500	200,0
Расходы на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда	932	0503	6000202		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000202	500	10,0
Расходы на проведение санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников на территории округа согласно программе	932	0503	6000301		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000301	500	1500,0
Расходы на озеленение внутриквартальной территории округа согласно программе	932	0503	6000302	500	1845,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000302	500	1845,0
Расходы на оформление территории к праздничным мероприятиям	932	0503	6000601		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000601	500	60,0
Расходы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального округа Полюстрово	932	0503	6000602		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0503	6000602	500	500,0
Образование		0700			430,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			430,0
Расходы на организацию досуга и военно-патриотической работы с подростками согласно программе	932	0707	4310001		340,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0707	4310001	500	340,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма на территории округа Полюстрово согласно программе	932	0707	4310002		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0707	4310002	500	90,0

Культура и кинематография		0800			3673,4
Культура		0801			3673,4
Расходы на проведение праздничных мероприятий согласно программе	932	0801	4500001		3523,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0801	4500001	500	3523,4
Расходы на реализацию целевой программы поздравления юбиляров жителей муниципального образования муниципальный округ Полюстрово	932	0801	7950001		150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	0801	7950001	500	150,0
Социальная политика		1000			3906,6
Охрана семьи и детства		1004			3906,6
Расходы на исполнение отдельных госполномочий Санкт-Петербурга по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи	932	1004	5201301		2889,8
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201301	598	2889,8
Расходы на исполнение отдельных госполномочий Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения приемных родителей	932	1004	5201302		1016,8
Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	932	1004	5201302	598	1016,8
Физическая культура и спорт		1100			400,0
Массовый спорт		1102			400,0
Расходы на развитие массовой физкультуры, спорта и досуга для молодежи муниципального округа согласно программе	932	1102	5120001		400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1102	5120001	500	400,0
Средства массовой информации		1200			1007,7
Периодическая печать и издательства		1202			1007,7
Расходы на выпуск газеты "Невское зеркало в округе "Полюстрово"	932	1202	4570001		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570001	500	500,0
Расходы на распространение печатной продукции	932	1202	4570002		227,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570002	500	227,7
Расходы на разовые информационные публикации	932	1202	4570003		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570003	500	50,0
Расходы на публикации нормативных актов МО Полюстрово	932	1202	4570004		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570004	500	100,0
Расходы на поддержку web-сайта	932	1202	4570005		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	932	1202	4570005	500	130,0
Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (954)					7114,0
Общегосударственные вопросы		0100			7114,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			914,5
Глава муниципального образования	954	0102	0020001		914,5

Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0102	0020001	500	914,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			6139,5
Центральный аппарат	954	0103	0020002		5371,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0103	0020002	500	5371,3
Депутаты представительного органа муниципального образования	954	0103	0020003		768,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	954	0103	0020003	500	768,2
Другие общегосударственные вопросы		0114			60,0
Расходы на оплату членских взносов в Совет Муниципальных образований Санкт-Петербурга	954	0114	0920004		60,0
Прочие расходы	954	0114	0920004	013	60,0
Итого расходов					47594,5

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год» от 17.11.2010 г. № 98

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
на 2011 год**

Код администратора	Код	Наименование	Сумма тыс.руб.
000	0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9,7
000	01050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	47584,8
000	01050200000000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	47584,8
000	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	47584,8
932	01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	47584,8
000	01050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	47594,5
000	01050200000000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	47594,5
000	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	47594,5
932	01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	47594,5
	ИТОГО		9,7

Приложение №4
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год» от 17.11.2010 № 98

**Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Полюстрово, которые являются органами местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово, и закрепляемые за ними виды доходов
местного бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

Код бюджетной классификации		Наименование
главного администратора	доходов местного бюджета	
932		Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово
932	11107013030000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
932	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
932	20203024030100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
932	20203024030200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
932	20203027030100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
932	20203027030200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю
932	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 5
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «О местном бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 год» от 17.11.2010 г. № 98

**Перечень главных администраторов
источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Полюстрово, которые являются органами местного самоуправления внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

Код бюджетной классификации		Наименование
главного администратора	Источников финансирования дефицита бюджета	
932		Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

932	01050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
932	01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 99

«17» ноября 2010 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».
 - Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
А.А. Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от «17» ноября 2010 г. №99

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - муниципальное образование).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию работы органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования по противодействию коррупции, а также их взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции в органах местного

самоуправления муниципального образования в целях реализации государственной и муниципальной антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

3. Для целей настоящего Положения под муниципальной антикоррупционной политикой понимается:

– планомерное осуществление органами местного самоуправления муниципального образования комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию на территории муниципального образования;

– выработка оптимальных механизмов предотвращения коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, снижения коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих;

– организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции;

– создание и функционирование системы антикоррупционного мониторинга;

– проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

– организация информирования населения муниципального образования по проблемам противодействия коррупции, антикоррупционная пропаганда и воспитание.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

5. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Комиссия создается распоряжением главы муниципального образования.

6. Состав Комиссии формируется из депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций (по согласованию). Председателем Комиссии является глава муниципального образования.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

– координация работы органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования и реализации антикоррупционной политики;

– участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики, а также подготовке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

– организация выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования;

– подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования;

– осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования и приоритетным направлениям реализации государственной и муниципальной антикоррупционной политики;

– принятие решений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и рассмотрение экспертных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

– контроль за реализацией в органах местного самоуправления муниципального образования программ и планов по противодействию коррупции;

– решение иных задач по противодействию коррупции, возложенных на Комиссию законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга или муниципальными правовыми актами.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности субъектов, осуществляющих реализацию в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальной антикоррупционной политики;

– запрашивать и получать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, иных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

– приглашать для участия в заседаниях Комиссии депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений Санкт-Петербурга, муниципальных учреждений, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и организаций.

– по решению председателя Комиссии для анализа, изучения и выдачи заключений по узкоспециализированным вопросам, осуществления информационно-аналитических работ привлекать к работе Комиссии на временной или постоянной основе экспертов (консультантов) Комиссии.

Под экспертом (консультантом) Комиссии в настоящем Положении поднимается лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

– заслушивать на заседаниях членов и экспертов (консультантов) Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач, заслушивать депутатов представительного органа муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

– направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Санкт-Петербурге.

– направлять информационные и рекомендательные материалы в органы и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся не менее четырех раз в год на основании годовых планов ее работы.

2. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе трех ее членов либо председателя Комиссии.

3. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. назначает (определяет место и время проведения) заседания Комиссии;

5.2. формирует повестку дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

5.3. по представлению секретаря Комиссии утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Комиссии;

5.4. распределяет обязанности между членами Комиссии, а также дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, экспертам (консультантам) Комиссии;

5.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.6. представляет Комиссию в отношениях с органами, должностными лицами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в её компетенцию;

5.7. принимает решения:

– о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

– о проведении выездных заседаний Комиссии;

– о заслушивании докладов и отчетов членов Комиссии, экспертов (консультантов) Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

– обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии;

– формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

– координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии;

– информирует членов и экспертов (консультантов) Комиссии, а также иных лиц, включая представителей средств массовой информации, о месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии и обеспечивает их необходимыми материалами;

– ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– организует выполнение поручений председателя Комиссии.

7. Эксперт (консультант) Комиссии:

– готовит необходимую информацию и материалы к заседанию Комиссии;
– принимает участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, высказывает по вопросам повестки дня экспертное мнение и(или) представляет письменное заключение;
– выполняет отдельные поручения председателя, заместителя председателя или секретаря Комиссии, необходимые для подготовки к заседаниям Комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию;
– несет ответственность за достоверность и объективность представляемой Комиссии информации, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

8. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии обладает всеми его полномочиями, за исключением принятия решения о назначении внепланового заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя и секретаря Комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

11. Подготовка годового плана работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. План работы Комиссии утверждается председателем Комиссии. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией для работы эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана работы Комиссии на предстоящий год не позднее 15 декабря текущего года.

12. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии при содействии членов Комиссии, к сфере ведения которых относятся вопросы повестки дня.

13. Материалы по вопросам повестки дня должны быть подготовлены и представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

14. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии.

15. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и приглашенных лиц, других данных, относящихся к рассматриваемым вопросам, а также сведений о принятых решениях.

19. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

20. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Для реализации решений Комиссии соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования могут издаваться муниципальные правовые акты.

21. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, депутаты представительного органа муниципального образования, а также представители иных органов, организаций и общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии.

22. Для освещения рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

23. По решению председателя Комиссии информация, не имеющая конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах, может передаваться в средства массовой информации.

24. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом представительного органа муниципального образования.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 100

«17» ноября 2010 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих (далее - Реестр) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - муниципальное образование) .

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования в срок до 31.12.2010 года обеспечить представление сведений необходимых для формирования и ведения Реестра в порядке, установленном Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

4. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
А.А. Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от «17» ноября 2010 г. №100

**Положение
о порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - Реестр) с целью организации учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальной службы муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее — органы местного самоуправления муниципального образования, орган местного самоуправления муниципального образования).

1.2. Содержащиеся в Реестре сведения используются для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее -

муниципальные служащие, муниципальный служащий), и содержит их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Представительный орган муниципального образования (аппарат)»;

Раздел 2 «Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования»;

Раздел 3 «Контрольный орган муниципального образования»;

Раздел 4 «Иные органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования».

2.3. В Реестре содержатся следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

При смене муниципальным служащим в период прохождения муниципальной службы фамилии, имени или отчества в Реестре сохраняется информация о прежней фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;

б) дата рождения (число, месяц, год);

в) дата назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы (число, месяц, год);

г) замещаемая должность муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием;

Сведения вносятся обо всех должностях, замещаемых муниципальным служащим, в период прохождения муниципальной службы;

д) уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, дата поступления и дата его окончания, реквизиты диплома;

Если муниципальный служащий имеет дипломы об окончании нескольких высших и средних специальных учебных заведений, в Реестр заносится информация по каждому из них.

Если муниципальный служащий на дату внесения его в Реестр обучается в высшем учебном заведении либо во время прохождения муниципальной службы поступает в высшее учебное заведение, указывается наименование данного учебного заведения и дата поступления;

е) специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;

ж) дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения, тематика обучения): профессиональная переподготовка, повышение квалификации;

з) стаж муниципальной службы (количество лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу);

и) дата прохождения аттестации и ее результаты;

к) классный чин и дата его присвоения;

В Реестр вносятся сведения обо всех чинах, присвоенных муниципальному служащему в период прохождения муниципальной службы.

л) сведения о нахождении в резерве (с указанием должности и даты зачисления в резерв);

м) сведения об увольнении (основание увольнения, реквизиты правового акта);

3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Реестр ведется Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - администрация) на основе данных, представляемых кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования, которые осуществляют сбор и обработку включаемых в Реестр сведений.

3.2. Распоряжением администрации определяются должностное лицо, в обязанности которого входит ведение Реестра.

3.3. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования своими правовыми актами определяют должностных лиц, в обязанности которых входит представление в администрацию необходимых для ведения Реестра сведений.

3.4. Основанием для внесения сведений в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

3.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

3.6. В целях формирования Реестра кадровые службы соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования представляют в администрацию сведения о муниципальных служащих указанных органов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения.

Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, представляются в администрацию в течение трех рабочих дней со дня назначения гражданина на соответствующую должность муниципальной службы.

Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, представляются в администрацию в день увольнения муниципального служащего.

Представленные сведения подлежат внесению в Реестр в день их получения администрацией.

3.8. Реестр ведется администрацией в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.9. Ежегодно, по состоянию на 1 января текущего года, Реестр оформляется в документальном виде (на бумажном носителе) и утверждается Главой внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

3.10. Утвержденный Реестр хранится в кадровой службе администрации в течение 3 лет, а по истечении указанного срока в установленном порядке передается на хранение в архив.

3.11. Сведения из Реестра могут предоставляться муниципальным служащим в виде выписок и справок. Оформленные кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения гражданином муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Передача сведений из Реестра сторонним организациям осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и допускается только с письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «17» ноября 2010 г. №100

**Сведения
о лицах, замещающих должности муниципальной службы в**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения ¹	Замещающая должность муниципальной службы ²	Дата назначения на должность ³	Уровень профессионального образования ⁴	Специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание	Дополнительно профессиональное образование ⁵	Стаж муниципальной службы ⁶	Дата прохождения аттестации и ее результаты	Классный чин и дата его присвоения ⁷	Сведения о нахождении в резерве ⁸	Сведения об увольнении ⁹	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

Форма подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования с указанием его должности и даты подписания, а также заверяется печатью органа местного самоуправления (при ее наличии).

¹ Указываются число, месяц и год

² Указываются сведения обо всех должностях, замещаемых муниципальным служащим в период прохождения муниципальной службы

³ Указываются число, месяц и год

⁴ Указываются сведения о профессиональном образовании, учебном заведении, датах поступления и окончания учебного заведения, реквизиты диплома

⁵ Указываются сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (год прохождения, наименование образовательного учреждения, тематика обучения)

⁶ Указывается количество лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу

⁷ Указываются сведения обо всех чинах, присвоенных муниципальному служащему в период прохождения муниципальной службы

⁸ Указываются должность и дата зачисления в резерв

⁹ Указываются основание увольнения и реквизиты правового акта

к Положению о порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово, утвержденного решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «17» ноября 2010 г. №100

**Реестр
муниципальных служащих органов местного самоуправления
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово
(утверждается ежегодно до по состоянию на 1 января)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения ¹	Замещаема должность муниципальной службы ²	Дата назначения на должность ³	Уровень профессионального образования ⁴	Специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание	Дополнительно профессиональное образование ⁵	Стаж муниципальной службы ⁶	Дата прохождения аттестации и ее результаты	Классный чин и дата его присвоения ⁷	Сведения о нахождении в резерве ⁸	Сведения об увольнении ⁹	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹ Указываются число, месяц и год

² Указываются сведения обо всех должностях, замещаемых муниципальным служащим в период прохождения муниципальной службы

³ Указываются число, месяц и год

⁴ Указываются сведения о профессиональном образовании, учебном заведении, датах поступления и окончания учебного заведения, реквизиты диплома

⁵ Указываются сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (год прохождения, наименование образовательного учреждения, тематика обучения)

⁶ Указывается количество лет, месяцев, дней на дату приема на муниципальную службу

⁷ Указываются сведения обо всех чинах, присвоенных муниципальному служащему в период прохождения муниципальной службы

⁸ Указываются должность и дата зачисления в резерв

⁹ Указываются основание увольнения и реквизиты правового акта

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово сообщает, что 12.11.2010 г. состоялись публичные слушания по проекту бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово на 2011 г.

По результатам публичных слушаний каких-либо замечаний или дополнительных предложений по проекту бюджета на 2011 год не поступило.

Адрес редакции и издательства: 194021, С.-Пб., Политехническая ул., 22. Отпечатано в типографии ООО "СИНЭЛ" Подписано в печать 18.11.2010г. Время выпуска 17 час. 00 мин. Тираж 1000 экз. Заказ № 95	РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО № П 0195 ВЫДАНО 13.11.1992г. РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ СВОБОДЫ ПЕЧАТИ И МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ МИНИНФОРМПЕЧАТИ РФ. ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАНО 23.12.1999г. СЕВЕРО-ЗАПАДНЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ ПО ПЕЧАТИ (г. С.-Петербург)	Учредитель: ООО "МЕДУС", Гл. редактор: Н. М. Усик БЕСПЛАТНО
---	---	---